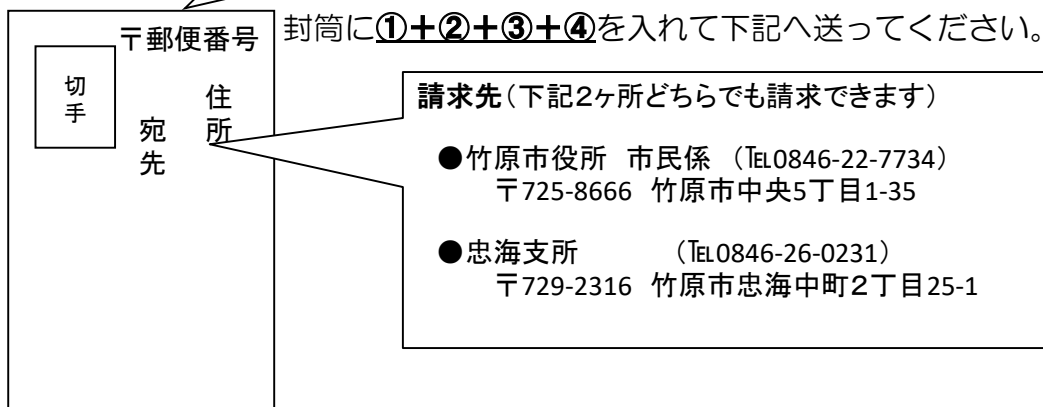
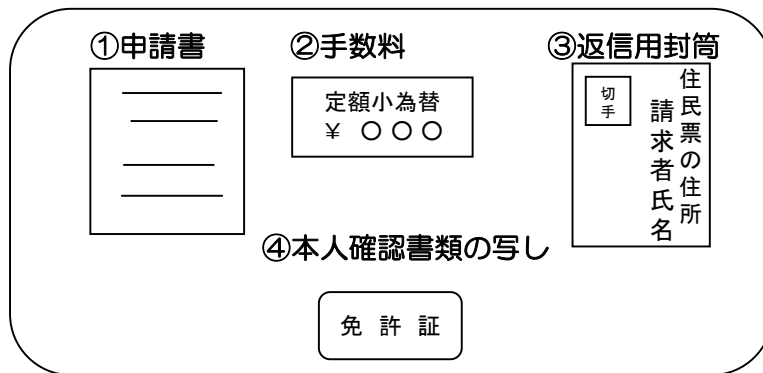


郵便での戸籍謄本等の取り寄せかた

- ① **申請書** 別紙申請書に必要事項を記入してください。
- ② **手数料** 郵便局の定額小為替証書又は現金書留を使用してください。※切手不可
- ③ **返信用封筒** 請求者の住所（住民票の住所）、氏名を書いて切手を貼ってください。
 - ※ 急ぐ場合は、通常料金＋速達料金分の切手を貼ってください。
 - ※ 請求通数が多い時は、余分に切手を同封してください。余ればお返しします
 - ※ 送料不足分は、着払となりますのでご了承下さい。
- ④ **本人確認書類の写し1通【氏名・住所（住民票の住所）のわかるもの】**

運転免許証・マイナンバーカード・外国人登録証明書
住民基本台帳カード・身体障害者手帳
国や地方公共団体の機関が発行した免許証、身分証明書
健康保険、介護保険の被保険者証・共済組合員証
国民年金手帳・各種年金証書



- ※ 直系血族(父母・祖父母・子・孫等)の戸籍を請求される場合で、請求者の本籍が竹原市に無く、直系である確認ができない場合には、関係の分かる戸籍謄抄本の原本も郵送してください。
- ※ 本人または配偶者、直系血族(祖父母、父母、子、孫など)の方、自己の権利行使・義務履行にあたり、戸籍が必要となる方など以外からの請求については、**委任状**が必要です。