

戸籍謄抄本等の申請書（郵送請求）

広島県竹原市長 様

令和 5年 3月 1日

1. どなたが請求されますか

請求者	住 所	〇〇県△△市◇◇町 1 2 3 4 番地 5		
	フリガナ	タケハラ タロウ		
	氏 名	竹原 太郎	証明が必要な 人との続柄	本人、夫・妻・子・孫・父母 祖父母・代理人 その他（ ）
	電話番号	※屋間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。 自宅・携帯・勤務先（ 090-△△△△-〇〇〇〇 ）		

2. どなたの証明が必要ですか

本 籍	広島県竹原市△△町 6 7 8 番地 9			※必ず最後まで記入してください。
筆頭者 (戸籍の最初に 書かれている 方)	※筆頭者は亡くなられていても変わりません 竹原 一郎 生年月日 S 20年 2月 2日生	必要な人 の氏名	竹原 太郎 生年月日 S 50年 1月 1日生	

3. 何が必要ですか

	謄本（全部 事項証明）	抄本（一部 事項証明）	竹原市の 手数料	※必要な証明の種類がどれにあたるかわからない場合や、提出先 から内容について指定があった場合はこちらにご記入ください。
戸 籍	1 通	通	450円	【どなたの
除 籍	通	通	750円	□ 死亡の記載がある戸籍（ ）通 □ （出生・婚姻）から（死亡・婚姻・現在）までの戸籍（ ）セット □ （どなた）との続柄のわかる戸籍（ ）通 □ その他、又は追加で必要なもの
改製原戸籍	通	通	750円	
身分証明書		通	250円	
独身証明書		通	350円	
附 票	通	通	250円	①記載が必要な事項に☑をしてください。（原則省略されます） □本籍・筆頭者 □在外選挙人名簿登録情報 □住民票コード ※第三者の方が申請する場合、上記は原則記載されません。 特別な理由がある場合は4の請求理由に、具体的にご記入ください。 ②必要な住所があれば必ずご記入ください。 記入例：竹原市〇〇町〇丁目〇番〇号から竹原市△△町△丁目△番△号までの住所の記録が必要。
その他の 証明	(必要な証明： 必要な通数： 通)			

4. 使用する目的は何ですか

使用目的	パスポート・年金・相続・その他（ ）
提出先	銀行・役所・年金事務所・裁判所・法務局・その他（ ）
請求理由	(本人・配偶者・直系親族以外の方が請求される場合のみ記載が必要)

同封するもの	<input checked="" type="checkbox"/>	①この申請書	⑤その他 ※裏面「郵送での戸籍謄本等の取り寄せかた」 の⑤その他に該当する場合のみ □委任状 □疎明資料
	<input checked="" type="checkbox"/>	②手数料（ 450 ）円 ※切手不可 (定額小為替又は現金書留)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	③返信用封筒（切手貼付）	
	<input checked="" type="checkbox"/>	④本人確認書類のコピー（運転免許証・保険証など）	

郵便での戸籍謄本等の取り寄せかた

- ① 申請書 別紙申請書に必要事項を記入してください。
- ② 手数料 郵便局の定額小為替証書又は現金書留を使用してください。※切手不可
- ③ 返信用封筒 請求者の住所（住民票の住所）、氏名を書いて切手を貼ってください。

※ 急ぐ場合は、通常料金＋速達料金分の切手を貼ってください。

※ 請求通数が多い時は、余分に切手を同封してください。余ればお返しします。

※ 送料不足分は、着払となりますのでご了承ください。
- ④ 本人確認書類の写し1通【氏名・住所（住民票の住所）のわかるもの】 ※旅券は不可
運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、
国や地方公共団体が発行した免許証・許可証・資格証明書・身分証明書等、
健康保険・介護保険の被保険者証、共済組合員証、国民年金・厚生年金保険・船員保険に係る年金証書
- ⑤ その他

(1) 本人等（本人・配偶者・直系血族（祖父母・父母・子・孫など））以外の方が代理で請求する場合は、本人等が自分で書いた委任状を同封してください。

(2) 戸籍証明を本人等（本人・配偶者・直系血族（祖父母・父母・子・孫など））以外の方が請求する場合で、次のア～ウの第三者請求の要件に該当する場合は、委任状は不要です。

	請求できる場合	請求理由欄に記載する事項（疎明資料）
ア	自己の権利を行使し、または自己の義務を履行するために証明を必要とする場合	権利または義務の発生原因とその内容、証明を必要とする理由（疎明資料）をお示しください。
イ	国または地方公共団体の機関に提出する必要がある場合	提出すべき国または地方公共団体の機関、証明を必要とする理由（疎明資料）をお示しください。
ウ	上記以外に戸籍の記載事項を利用する正当な理由がある場合	利用の目的および方法、その利用を必要とする理由（疎明資料）をお示しください。

①申請書

②手数料

③返信用封筒

④本人確認書類の写し

⑤その他

切手

住民票の住所

請求者氏名

〒郵便番号

住所

宛先

封筒に①+②+③+④（+⑤）を入れて下記へ郵送してください。

請求先（下記2ヶ所どちらでも請求できます）

●竹原市役所 市民係（Tel0846-22-7734）
〒725-8666 竹原市中央五丁目6番28号

●忠海支所（Tel0846-26-0231）
〒729-2316 竹原市忠海中町二丁目25番1号

※事務の都合により、市民係宛に請求した場合でも忠海支所から返送する場合があります。ご了承ください。