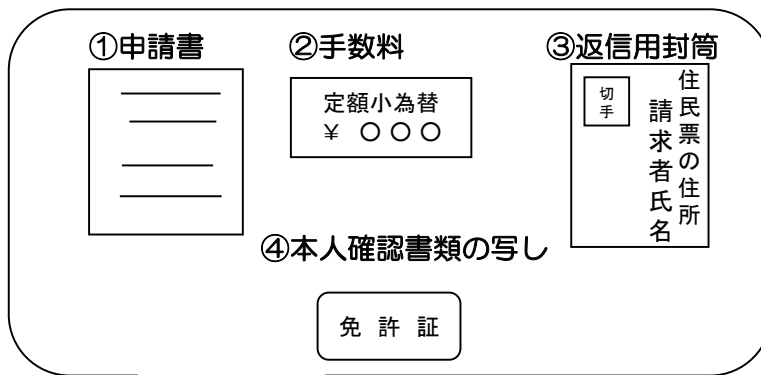


# 郵便での住民票の写し等の取り寄せかた

- ① **申請書** 申請書に必要事項を記入してください。
- ② **手数料** 郵便局の定額小為替証書又は現金書留を使用してください。※切手不可
- ③ **返信用封筒** 請求者の住所（住民票の住所），氏名を書いて切手を貼ってください。  
※ 急ぐ場合は，通常料金＋速達料金分の切手を貼ってください。  
※ 請求通数が多い時は，余分に切手を同封してください。余ればお返しします。  
※ 送料不足分は，着払となりますのでご了承下さい。
- ④ **本人確認書類の写し1通【氏名・住所（住民票の住所）のわかるもの】**

マイナンバーカード・住民基本台帳カード・運転免許証  
在留カード・身体障害者手帳  
国や地方公共団体の機関が発行した免許証，身分証明書  
健康保険，介護保険の被保険者証・共済組合員証  
国民年金手帳・各種年金証書



〒郵便番号 封筒に①+②+③+④を入れて下記へ送ってください。

〒郵便番号

住所

切手

**竹原市役所**

○  
○  
○  
○

## 宛先

（下記2ヶ所どこでも請求できます）

- 竹原市役所 市民係（Tel0846-22-7734）  
〒725-8666 竹原市中央5丁目1-35
- 忠海支所（Tel0846-26-0231）  
〒729-2316 竹原市忠海中町2丁目25-1