

郵便での住民票の写し等の取り寄せかた

- ① 申請書 申請書に必要事項を記入してください。
- ② 手数料 郵便局の定額小為替証書又は現金書留を使用してください。※切手不可
- ③ 返信用封筒 請求者の住所（住民票の住所）、氏名を書いて切手を貼ってください。
※ 急ぐ場合は、通常料金＋速達料金分の切手を貼ってください。
※ 請求通数が多い時は、余分に切手を同封してください。余ればお返しします。
※ 送料不足分は、着払となりますのでご了承ください。

- ④ 本人確認書類の写し1通【氏名・住所（住民票の住所）のわかるもの】

マイナンバーカード・住民基本台帳カード・運転免許証
在留カード・身体障害者手帳
国や地方公共団体の機関が発行した免許証、身分証明書
健康保険、介護保険の被保険者証・共済組合員証
国民年金手帳・各種年金証書

①申請書

②手数料

定額小為替
¥ 〇 〇 〇

③返信用封筒

切手
住民票の住所
請求者氏名

④本人確認書類の写し

免許証
など

〒郵便番号 封筒に①+②+③+④を入れて下記へ送ってください。

切手

住所

宛先

宛先

（下記2ヶ所どこでも請求できます）

●竹原市役所 市民係（TEL0846-22-7734）

〒725-8666 竹原市中央五丁目6番28号

●忠海支所（TEL0846-26-0231）

〒729-2316 竹原市忠海中町二丁目25番1号