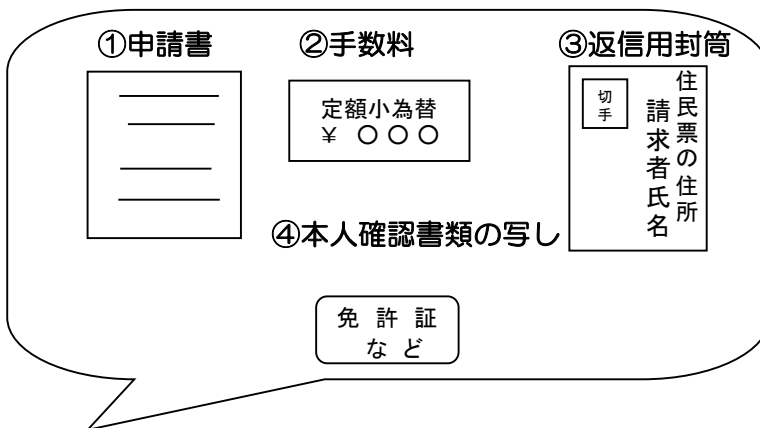


郵便での住民票の写し等の取り寄せかた

- ① **申請書** 申請書に必要事項を記入してください。
- ② **手数料** 郵便局の定額小為替証書又は現金書留を使用してください。※切手不可
- ③ **返信用封筒** 請求者の住所（住民票の住所）、氏名を書いて切手を貼ってください。
※ 急ぐ場合は、通常料金＋速達料金分の切手を貼ってください。
※ 請求通数が多い時は、余分に切手を同封してください。余ればお返しします。
※ 送料不足分は、着払となりますのでご了承下さい。
- ④ **本人確認書類の写し1通【氏名・住所（住民票の住所）のわかるもの】**

マイナンバーカード・運転免許証
在留カード・身体障害者手帳
国や地方公共団体の機関が発行した免許証・身分証明書
健康保険の資格確認書、介護保険の被保険者証
各種年金証書など



〒郵便番号 封筒に①+②+③+④を入れて下記へ送ってください。

切手	住所
宛先	

宛先
(下記2ヶ所どちらでも請求できます)

- 竹原市役所 市民係 (Tel0846-22-7734)
〒725-8666 竹原市中央五丁目6番28号
- 忠海支所 (Tel0846-26-0231)
〒729-2316 竹原市忠海中町二丁目25番1号