電子入札案件に書面で参加する場合の注意事項

電子入札対象案件に,システムを使用せずに書面で参加する場合は,次の事項に注意してください。

- 1 入札書の受付期間は,電子参加する業者と同一です。特に,入札書及び工事費内 訳書(必要な場合)は,開札日の前日までに,封書での事前提出が必要です。
- 2 工事費内訳書の提出以前に,様式第1号「書面参加申請書」を提出してください。 (同時でも構いません。)
- 3 入札書及び工事費内訳書は,次の事項を明記した封筒に封入して提出してください。
 - (1)入札書
 - ・提出者の商号又は名称
 - ・「入札書在中」という文言
 - ・案件名及び開札日
 - (2)工事費内訳書(入札書とは別の封筒としてください。)
 - ・提出者の商号又は名称
 - ・「工事費内訳書在中」という文言
 - ・案件名及び開札日
- 4 入札書には,落札した場合に契約の相手方となる者(代表者又は受任者)の押印が必要です。

「書面参加申請書」,「入札書」及び「工事費内訳書」へ記載する日付は,それぞれの提出日としてください。

入札書を封入する封筒の作成例

下図を参考に作成して〈ださい。 なお,裏面には,必ず封印したうえで提出するようにして〈ださい。

(表面)

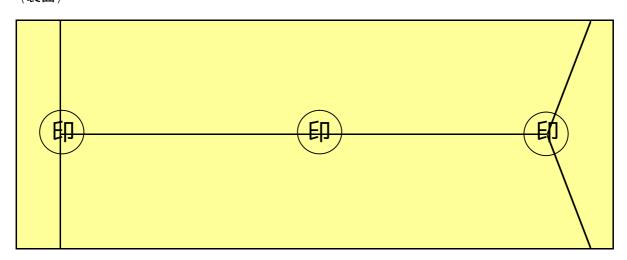
案件名:市道 線道路改良工事(電子入札)

開札日:平成 年 月 日 開札予定時刻: 時 分

提出者: 建設株式会社

入札書在中

(裏面)



工事費内訳書を封入する封筒の作成例

下図を参考に作成して〈ださい。 なお,裏面には,必ず封印したうえで提出するようにして〈ださい。

(表面)

案件名:市道 線道路改良工事(電子入札)

開札日:平成 年 月 日 開札予定時刻: 時 分

提出者: 建設株式会社

工事費内訳書在中

(裏面)

