

事務用品購入（8.9-2）仕様書

1 物品

| 種類 | 内容または品名                                               | 数量         |
|----|-------------------------------------------------------|------------|
| A  | ホワイトボードマーカーカートリッジ 品指定<br>パイロット：ボードマスター専用カートリッジ 黒 100本 | 1<br>(セット) |
| B  | ボンド 品指定<br>コニシ：ボンド ウルトラ多用途 SU 色調：クリヤー 25ml            | 2<br>(本)   |
| C  | 色上質紙<br>A3 中厚口 コスモス 500枚                              | 2<br>(ㇿ)   |
| D  | 上質紙<br>A3 110kg 特厚口 500枚                              | 2<br>(ㇿ)   |
| E  | SDカード<br>microSDHC UHS-1クラス10 16GB                    | 3<br>(個)   |
|    | 上質紙<br>A3 110kg 500枚                                  | 1<br>(ㇿ)   |

2 納品場所

- A：竹原市役所会計課（竹原市中央五丁目6番28号）  
 B：竹原市役所地域支えあい推進課（竹原市中央五丁目6番28号）  
 C：竹原市役所地域づくり課（協働推進係）（竹原市中央五丁目5番24号）  
 D：竹原市立竹原西小学校（竹原市竹原町2440番地）  
 E：竹原市立荘野小学校（竹原市西野町2025番地）

3 納入期限

- A：令和8年10月16日（金）まで  
 B：令和8年10月30日（金）まで  
 C：令和8年10月16日（金）まで  
 D：令和8年10月30日（金）まで  
 E：令和8年10月16日（金）まで

4 その他

物品の各品において設計金額を上回る見積金額（概ね1.3倍程度）である場合は、買受人が指定する品に変更する  
 場合がある。この場合の見積金額は売渡人・買受人が協議して定める。  
 納入に係る費用等は売渡人の負担とする。