

事務用品購入（8.8-2）仕様書

1 物品

種類	内容または品名	数量
A	インデックスラベル 青中 23×29ミリ タイトルブレーン対応 1200片 参考：カウネット 4253-1692	10 (セット)
	付箋 品指定 75×14mm 100枚 20冊 4色 カウネット：3733-9364 指定品よりも安価な ものであれば可	80 (セット)
	付箋 品指定 75×25mm 100枚 20冊 4色 カウネット：3733-9340 指定品よりも安価な ものであれば可	70 (セット)
	付箋 品指定 75×75mm 100枚 10冊 4色 カウネット：3733-9333 指定品よりも安価な ものであれば可	70 (セット)
	綴り紐 600mm セル先 黒 100本 参考：カウネット 5008-2483	3 (セット)
B	写真用紙 品指定 キャノン：GL-101A4100 光沢 ゴールド A4 100枚入 カウネット：4100- 0731	1 (セット)
C	ラベルシール A4 ノーカット 180g/㎡ (0.2mm) 50枚入 参考：A-one 31660	1 (セット)

2 納品場所

A：竹原市役所会計課（竹原市中央五丁目6番28号）

B：竹原市役所市民課（竹原市中央五丁目6番28号）

C：竹原市役所下水道課（竹原市中央四丁目8番17号）

3 納入期限

A：令和8年9月18日（金）まで

B：令和8年9月18日（金）まで

C：令和8年9月18日（金）まで

4 その他

物品の各品において設計金額を上回る見積金額（概ね1.3倍程度）である場合は、買受人が指定する品に変更する
場合がある。この場合の見積金額は売渡人・買受人が協議して定める。

納入に係る費用等は売渡人の負担とする。