

事務用品購入（7.8-1）仕様書

1 物品

種類	内容または品名	数量
A	クリヤーホルダー 不透明 グリーン A4 10枚入×5 参考：カウネット 4213-5562	1 (セット)
B	式辞用紙 品指定 マルアイ：IJ式辞用紙 奉書風 GP-シシ10	5 (セット)
	のし袋 品指定 マルアイ：新万円袋 真々 ノ-110	5 (セット)
C	文書保存箱 品指定 コクヨ：A4-FBX1（10枚入）	1 (セット)
	上質紙 A4 白 110kg 50枚	1 (セット)
	ラベルシール A4 ノーカット 180g/㎡（0.2mm） 50枚 参考：A-one 31660	1 (セット)
D	コーナーカッター コピー用紙、ラミネートフィルムの角を丸く切る物 裁断能力：普通紙3枚以上、ラミネート100μm以上 裁断サイズを複数から選択可能な物 参考：サンスター文具 かどまるPRO（S4765036）	2 (台)
E	デスクマット サイズ：1047×717mm程度 下敷き（色：グリーン）付 参考：エデュース 153-255 又は カウネット 5041-6141	6 (セット)
	HDMIケーブル HDMIオス－HDMIオス 3m	1 (本)
	HDMIケーブル HDMIオス－HDMIオス 5m	6 (本)
	USBケーブル TypeCオス－TypeCオス 3m	2 (本)

2 納品場所

- A：竹原市役所市民課（竹原市中央五丁目6番28号）
 B：竹原市議会事務局（竹原市中央五丁目6番28号）
 C：竹原市役所下水道課（竹原市中央四丁目8番17号）
 D：竹原市立賀茂川中学校（竹原市東野町914番地）※移転後の住所
 E：竹原市立忠海学園（竹原市忠海東町三丁目9番1号）

3 納入期限

- A：令和7年9月9日（火）まで
 B：令和7年8月29日（金）まで
 C：令和7年9月12日（金）まで
 D：令和7年9月10日（水）まで
 E：令和7年8月29日（金）まで

4 その他

物品の各品において設計金額を上回る見積金額（概ね1.3倍程度）である場合は、買受人が指定する品に変更する
場合がある。この場合の見積金額は売渡人・買受人が協議して定める。

納入に係る費用等は売渡人の負担とする。