事務用品購入（7.6-1）仕様書

1 物品

種類	内容または品名	数量
A	レジロール紙 汎用品 感熱紙 幅58mm最大外径50mm 1ロール20m以上 100ロール スター精密mC-Print2対応	1 (セット)
	布テープ 品指定 50mm×25m 90巻 カウネット：4213-7917 指定品よりも安価なものであれば可	1 (セット)
	ホワイトボードマーカーカートリッジ 品指定 パイロット：ボードマスター専用カートリッジ 黒 150本	1 (セット)
B	ゴム印 縦4mm×横10mm 「5歳児」3文字 横書き 明朝体	1 (個)
C	色画用紙 四つ切 色：さくら 20枚	1 (セット)

2 納品場所

- A：竹原市役所会計課（竹原市中央五丁目6番28号）
- B：竹原市役所健康子ども未来課（竹原市中央三丁目14番1号）
- C：竹原市立竹原西小学校（竹原市竹原町2440番地）

3 納入期限

- A：令和7年7月4日（金）まで
- B：令和7年7月31日（木）まで
- C：令和7年7月4日（金）まで

4 その他

物品の各品において設計金額を上回る見積金額（概ね1.3倍程度）である場合は、買受人が指定する品に変更する
場合がある。この場合の見積金額は売渡人・買受人が協議して定める。

納入に係る費用等は売渡人の負担とする。

ゴム印は、発注担当課に印字イメージを提出し、確認を受けてください。