

事務用品購入（8.5-1）仕様書

1 物品

種類	内容または品名	数量
A	用箋ばさみ A4 S型 参考：キングジム 8335-BK	10 (冊)
	用箋ばさみ A3 S型 参考：ナカバヤシ QB-NA3S	3 (冊)
	クリアホルダー B4 10枚入 参考：リヒトラブ G6032-1	1 (セット)
	クリアホルダー A3 10枚入 参考：リヒトラブ G6033-1	1 (セット)
	延長ケーブル USB-Type-C延長ケーブル 1m 黒 3重シールド構造 参考：サンワサプライ KU-5GCCP100EN10	7 (本)
C	パンチ刃受け 品指定 コクヨ：PN-31用刃受け PN-31B (10個入)	1 (セット)
	パンチ替刃 品指定 コクヨ：PN-31用替刃 PN-31A (2本入)	1 (セット)

2 納品場所

A：竹原市役所地域づくり課（協働推進係）（竹原市中央五丁目5番24号）

B：竹原市立竹原小学校（竹原市田ノ浦二丁目5番1号）

C：竹原市立竹原中学校（竹原市下野町2330番地）

3 納入期限

A：令和8年5月29日（金）まで

B：令和8年5月29日（金）まで

C：令和8年5月29日（金）まで

4 その他

物品の各品において設計金額を上回る見積金額（概ね1.3倍程度）である場合は、買受人が指定する品に変更する
場合がある。この場合の見積金額は売渡人・買受人が協議して定める。

納入に係る費用等は売渡人の負担とする。