

令和 7 年度

竹原市補正予算書

並びに補正予算に関する説明書

一 般 会 計（第 6 号）

国 民 健 康 保 険 特 別 会 計（第 2 号）

介 護 保 険 特 別 会 計（第 2 号）

後 期 高 齢 者 医 療 特 別 会 計（第 2 号）

目 次

令和7年度竹原市一般会計補正予算(第6号).....	7
第1表 歳入歳出予算補正.....	8
第2表 繰越明許費補正.....	11
第3表 債務負担行為補正.....	12
歳入歳出補正予算事項別明細書	
1 総括.....	13
2 歳入	
(15)国庫支出金.....	16
(16)県支出金.....	16
(20)繰越金.....	16
(21)諸収入.....	16
3 歳出	
(1)議会費.....	18
(2)総務費.....	20
(3)民生費.....	34
(4)衛生費.....	44
(6)農林水産業費.....	48
(7)商工費.....	50
(8)土木費.....	52
(9)消防費.....	64
(10)教育費.....	66
給与費明細書.....	76
令和7年度竹原市国民健康保険特別会計補正予算(第2号).....	83
第1表 歳入歳出予算補正.....	84
歳入歳出補正予算事項別明細書	
1 総括.....	87
2 歳入.....	90
3 歳出.....	92
給与費明細書.....	96
令和7年度竹原市介護保険特別会計補正予算(第2号).....	101
第1表 歳入歳出予算補正.....	104
歳入歳出補正予算事項別明細書	
1 総括.....	105
2 歳入.....	108
3 歳出.....	110
給与費明細書.....	114
令和7年度竹原市後期高齢者医療特別会計補正予算(第2号).....	119
第1表 歳入歳出予算補正.....	120
歳入歳出補正予算事項別明細書	
1 総括.....	123
2 歳入.....	126
3 歳出.....	128
給与費明細書.....	130

令和7年度

竹原市一般会計
補正予算（第6号）

議案第60号

令和7年度竹原市一般会計補正予算（第6号）

令和7年度竹原市一般会計補正予算（第6号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 嶸入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ115, 150千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ15, 823, 129千円とする。

2 嶸入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

（繰越明許費の補正）

第2条 繰越明許費の追加は、「第2表繰越明許費補正」による。

（債務負担行為の補正）

第3条 債務負担行為の追加及び変更は、「第3表債務負担行為補正」による。

令和7年11月25日 提出

竹原市長 今 榮 敏 彦

第 1 表 歳入歳出予算補正

1 歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
15 国庫支出金		2, 195, 429	30, 982	2, 226, 411
	1 国庫負担金	1, 253, 747	29, 196	1, 282, 943
	2 国庫補助金	936, 302	266	936, 568
	3 国庫委託金	5, 380	1, 520	6, 900
16 県支出金		1, 034, 559	966	1, 035, 525
	1 県負担金	622, 564	833	623, 397
	2 県補助金	250, 601	133	250, 734
20 繰 越 金		55, 436	90, 832	146, 268
	1 繰 越 金	55, 436	90, 832	146, 268
21 諸 収 入		455, 092	△7, 630	447, 462
	4 雜 入	240, 051	△7, 630	232, 421
歳 入 合 計		15, 707, 979	115, 150	15, 823, 129

2 歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 議会費		149,278	△269	149,009
	1 議会費	149,278	△269	149,009
2 総務費		2,479,900	45,862	2,525,762
	1 総務管理費	2,154,444	34,513	2,188,957
	2 徴税費	143,739	△2,739	141,000
	3 戸籍住民基本台帳 費	83,066	3,897	86,963
	4 選挙費	61,027	1,238	62,265
	5 統計調査費	26,824	317	27,141
	6 監査委員費	10,800	8,636	19,436
3 民生費		5,170,051	57,971	5,228,022
	1 社会福祉費	3,001,906	13,321	3,015,227
	3 児童福祉費	1,676,327	7,587	1,683,914
	4 生活保護費	359,145	37,063	396,208
4 衛生費		1,047,699	13	1,047,712
	1 保健衛生費	392,725	△431	392,294
	2 清掃費	654,974	444	655,418
6 農林水産業費		302,553	△1,263	301,290
	1 農業費	165,400	△1,263	164,137
7 商工費		463,124	2,696	465,820
	1 商工費	463,124	2,696	465,820
8 土木費		2,574,409	△2,167	2,572,242
	1 土木管理費	94,574	△12,189	82,385
	2 道路橋梁費	421,505	△1,474	420,031
	5 都市計画費	922,428	8,690	931,118
	6 伝統的文化都市環 境保存地区整備費	27,405	474	27,879
	7 住宅費	171,835	2,014	173,849
	10 交通安全対策事業 費	8,025	318	8,343
9 消防費		723,970	△3,261	720,709
	1 消防費	723,970	△3,261	720,709
10 教育費		1,300,167	15,568	1,315,735
	1 教育総務費	524,419	△4,486	519,933
	2 小学校費	246,912	214	247,126
	3 中学校費	130,832	17,613	148,445
	5 社会教育費	248,409	1,679	250,088

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
	6 保健体育費	149,595	548	150,143
歳 出 合 計		15,707,979	115,150	15,823,129

第 2 表 繰越明許費

(単位:千円)

款	項	事業名	金額
2 総務費	3 戸籍住民基本台帳費	戸籍システム標準化事業	3,036
6 農林水産業費	2 林業費	緊急自然災害防止対策事業	80,000
		森林經營管理制度事業	10,197
8 土木費	2 道路橋梁費	緊急自然災害防止対策事業	109,650
		市道中通須方線道路改良事業	43,076
		橋梁維持改修事業	33,040
	3 河川費	緊急自然災害防止対策事業	439,790
		特定都市河川浸水被害対策事業	150,000

第 3 表 債務負担行為補正

1 追 加

(単位 : 千円)

事 項	期 間	限 度 額
学校施設等電気工作物保守業務に要する経費	令和7年度から 令和10年度まで	8,559
デマンド交通運行に要する経費	令和7年度から 令和8年度まで	4,719
竹原市火葬場指定管理料	令和7年度から 令和12年度まで	116,280
教材整備に要する経費	令和7年度から 令和8年度まで	90,321
市立竹原書院図書館指定管理料	令和7年度から 令和10年度まで	162,489

2 変 更

(単位 : 千円)

事 項	補正前		補正後	
	期 間	限 度 額	期 間	限 度 額
産業医業務委託に要する経費	令和7年度から 令和8年度まで	660	令和7年度から 令和8年度まで	792
こども園給食調理業務に要する経費	令和7年度から 令和10年度まで	158,616	令和7年度から 令和10年度まで	174,003
放課後児童クラブ運営に要する経費	令和7年度から 令和10年度まで	327,050	令和7年度から 令和10年度まで	373,500
道路維持補修に要する経費	令和7年度から 令和8年度まで	26,654	令和7年度から 令和8年度まで	27,500
竹原港駐車場管理運営に要する経費	令和7年度から 令和12年度まで	13,175	令和7年度から 令和12年度まで	27,120
樋門維持管理に要する経費	令和7年度から 令和8年度まで	16,000	令和7年度から 令和8年度まで	19,500

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計
15 国庫支出金	2,195,429	30,982	2,226,411
16 県支出金	1,034,559	966	1,035,525
20 繰越金	55,436	90,832	146,268
21 諸収入	455,092	△7,630	447,462
歳入合計	15,707,979	115,150	15,823,129

(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
1 議会費	149, 278	△269	149, 009
2 総務費	2, 479, 900	45, 862	2, 525, 762
3 民生費	5, 170, 051	57, 971	5, 228, 022
4 衛生費	1, 047, 699	13	1, 047, 712
6 農林水産業費	302, 553	△1, 263	301, 290
7 商工費	463, 124	2, 696	465, 820
8 土木費	2, 574, 409	△2, 167	2, 572, 242
9 消防費	723, 970	△3, 261	720, 709
10 教育費	1, 300, 167	15, 568	1, 315, 735
歳出合計	15, 707, 979	115, 150	15, 823, 129

(単位：千円)

補 正 額 の 財 源 内 訳				
特 定 財 源				一 般 財 源
国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
				△269
	833		△7,630	52,659
30,982	133			26,856
				13
				△1,263
				2,696
				△2,167
				△3,261
				15,568
30,982	966		△7,630	90,832

2 歳 入

(款) 15 国庫支出金
 (項) 1 国庫負担金

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計
15		国庫支出金	2,195,429	30,982	2,226,411
	1	国庫負担金	1,253,747	29,196	1,282,943
	3	民生費負担金	1,247,462	29,196	1,276,658
	2	国庫補助金	936,302	266	936,568
	3	民生費補助金	145,960	266	146,226
	3	国庫委託金	5,380	1,520	6,900
16		国庫委託金	5,076	1,520	6,596
		県支出金	1,034,559	966	1,035,525
	1	県負担金	622,564	833	623,397
	2	総務費負担金	24,285	833	25,118
	2	県補助金	250,601	133	250,734
	3	民生費補助金	162,545	133	162,678
20		繰 越 金	55,436	90,832	146,268
	1	繰 越 金	55,436	90,832	146,268
	1	繰 越 金	55,436	90,832	146,268
21		諸 収 入	455,092	△7,630	447,462
	4	雜 入	240,051	△7,630	232,421
	1	雜 入	240,051	△7,630	232,421

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
4 生活保護費 負担金	29,196	1 生活保護費負担金
9 障害者福祉 費補助金	266	1 地域障害児支援体制強化事業補助金
1 国民年金費 委託金	1,520	1 国民年金事務費交付金
1 総務管理費 負担金	833	1 派遣職員負担金
9 障害者福祉 費補助金	133	1 地域障害児支援体制強化事業補助金
1 繰 越 金	90,832	1 前年度繰越金
3 雜 入	△7,630	1 雇用保険料 2 派遣職員負担金
		148 △7,778

3 歳 出

(款) 1 議会費
(項) 1 議会費

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
1		議会費	149,278	△269	149,009		△269
	1	議会費	149,278	△269	149,009		△269
	1	議会費	149,278	△269	149,009		△269

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	118	1 人事管理に要する経費	△269
		2 一般職給	118
3 職員手当等	△387	3 管理職手当	10
		3 児童手当	△360
		3 期末手当	13
		3 勤勉手当	55
		3 時間外勤務手当	△105

(款) 2 総務費
(項) 1 総務管理費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
2		総務費	2,479,900	45,862	2,525,762	△6,797	52,659
	1	総務管理費	2,154,444	34,513	2,188,957	△6,797	41,310
	1	一般管理費	1,075,829	31,566	1,107,395	県支出金 833 諸収入 △7,630	38,363
	5	コミュニティ振興費	123,299	2,994	126,293		2,994
	8	竹原市民館費	29,120	△47	29,073		△47

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
1 報酬	2,874	1 人事管理に要する経費 26,582 2 一般職給 8,896
2 給料	8,896	3 期末手当 687 3 管理職手当 741
3 職員手当等	6,505	3 管理職員特別勤務手当 10 3 扶養手当 196
4 共済費	△96	3 通勤手当 1,160 3 住居手当 △945
18 負担金補助及び交付金	13,387	3 児童手当 1,290 3 勤勉手当 203 3 時間外勤務手当 848 3 地域手当 1,337 4 共済組合負担金 △1,743 4 災害補償基金負担金 △17 4 追加費用等負担金 532 18 職員派遣負担金 13,387 2 会計年度任用職員に要する経費 4,984 1 会計年度任用職員報酬 2,874 3 期末手当 607 3 勤勉手当 371 4 共済組合負担金 425 4 社会保険料 707
1 報酬	1,292	1 コミュニティ振興に要する経費 2,994 1 地域交流センター長報酬 1,156
3 職員手当等	1,085	1 地域交流センター主事報酬 136 3 期末手当 581
4 共済費	617	3 勤勉手当 504 4 共済組合負担金 228 4 社会保険料 389
2 給料	130	1 人事管理に要する経費 △47

(款) 2 総務費
(項) 1 総務管理費

款項目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
				特定財源	一般財源

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
3 職員手当等	△193	2 一般職給	130
		3 住居手当	△360
4 共 濟 費	16	3 期末手当	43
		3 勤勉手当	37
		3 時間外勤務手当	85
		3 地域手当	2
		4 共済組合負担金	16

(款) 2 総務費
(項) 2 徴税費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
2	2	徴税費	143,739	△2,739	141,000		△2,739
	1	税務総務費	96,978	△2,739	94,239		△2,739

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	△3,500	1 人事管理に要する経費	△2,739
		2 一般職給	△3,500
3 職員手当等	1,761	3 管理職手当	10
		3 扶養手当	120
4 共済費	△1,000	3 通勤手当	72
		3 住居手当	699
		3 児童手当	120
		3 期末手当	△500
		3 勤勉手当	△500
		3 時間外勤務手当	1,810
		3 地域手当	△70
		4 共済組合負担金	△1,000

(款) 2 総務費
 (項) 3 戸籍住民基本台帳費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
3	3	戸籍住民基本台帳費	83,066	3,897	86,963		3,897
	1	戸籍住民基本台帳費	83,066	3,897	86,963		3,897

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	2,556	1 人事管理に要する経費	3,897
		2 一般職給	2,556
3 職員手当等	△284	3 管理職手当	10
		3 扶養手当	△138
4 共済費	1,625	3 通勤手当	△87
		3 住居手当	△900
		3 児童手当	△360
		3 期末手当	412
		3 勤勉手当	381
		3 時間外勤務手当	350
		3 地域手当	48
		4 共済組合負担金	1,625

(款) 2 総務費
(項) 4 選挙費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
4	選挙費	特定財源				一般財源	
	1 選挙管理委員会費	9,244	1,215	10,459		1,215	
	8 竹原市長選挙費	16,235	23	16,258		23	

(一般会計)

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 納 料	203	1 人事管理に要する経費 1,215 2 一般職給 203
3 職員手当等	768	3 扶養手当 276
4 共 濟 費	244	3 通勤手当 62 3 児童手当 300 3 期末手当 118 3 勤勉手当 52 3 時間外勤務手当 △50 3 地域手当 10 4 共済組合負担金 244
3 職員手当等	23	1 竹原市長選挙に要する経費 23 3 管理職員特別勤務手当 23

(款) 2 総務費
(項) 5 統計調査費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	5	統計調査費	26,824	317	27,141		317
	1	統計調査総務費	6,918	317	7,235		317

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	131	1 人事管理に要する経費	317
		2 一般職給	131
3 職員手当等	160	3 扶養手当	73
		3 住居手当	△318
4 共済費	26	3 児童手当	300
		3 期末手当	68
		3 勤勉手当	32
		3 地域手当	5
		4 共済組合負担金	26

(款) 2 総務費
(項) 6 監査委員費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	6	監査委員費	10,800	8,636	19,436		8,636
	1	監査委員費	10,800	8,636	19,436		8,636

(一般会計)

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 納 入 料	4,906	1 人事管理に要する経費 8,636 2 一般職給 4,906
3 職員手当等	2,321	3 管理職手当 10 3 通勤手当 93
4 共 濟 費	1,409	3 期末手当 1,169 3 勤勉手当 986 3 時間外勤務手当 △35 3 地域手当 98 4 共済組合負担金 1,409

(款) 3 民生費
(項) 1 社会福祉費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
3	1	民生費	5,170,051	57,971	5,228,022	31,115	26,856
		社会福祉費	3,001,906	13,321	3,015,227	1,919	11,402
		1 社会福祉総務費	485,073	△6,817	478,256		△6,817
		2 障害者福祉費	1,105,115	6,112	1,111,227	国庫支出金 266 県支出金 133	5,713
	3	老人福祉費	654,061	8,768	662,829		8,768

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
1 報酬	110	1 人事管理に要する経費 2 一般職給 △8,433 △5,000
2 給料	△5,000	3 通勤手当 △56
3 職員手当等	△1,680	3 期末手当 △1,300
4 共済費	△1,649	3 勤勉手当 △1,000
27 繰出金	1,402	3 時間外勤務手当 745
		3 地域手当 △122
		4 共済組合負担金 △1,700
		2 国民健康保険事業に要する経費 1,402
		27 国保会計職員給与費等繰出金 1,402
		3 生活困窮者自立支援等事業に要する経費 214
		1 会計年度任用職員報酬 110
		3 期末手当 28
		3 勤勉手当 25
		4 共済組合負担金 20
		4 社会保険料 31
2 給料	1,874	1 人事管理に要する経費 4,492
		2 一般職給 1,874
3 職員手当等	1,764	3 通勤手当 △155
		3 住居手当 △438
4 共済費	854	3 期末手当 494
		3 勤勉手当 416
12 委託料	533	3 時間外勤務手当 1,410
		3 地域手当 37
21 補償補填及び賠償金	1,087	4 共済組合負担金 854
		2 障害者福祉事務に要する経費 1,087
		21 事業費補償 1,087
		3 地域障害児支援に要する経費 533
		12 児童発達支援センター等機能強化事業委託料 533
1 報酬	119	1 人事管理に要する経費 64

(款) 3 民生費
 (項) 1 社会福祉費

款項目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
				特定財源	一般財源
4 国民年金費	8,840	1,542	10,382	国庫支出金 1,520	22
6 人権推進費	27,220	683	27,903		683

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納入料	129	2 一般職給	129
		3 期末手当	41
3 職員手当等	△26	3 勤勉手当	36
		3 時間外勤務手当	△160
4 共済費	47	3 地域手当	2
		4 共済組合負担金	16
27 繰出金	8,499	2 介護保険事業に要する経費	8,499
		27 介護保険会計繰出金	8,499
		3 重層の支援体制整備事業に要する経費	205
		1 生活支援コーディネーター報酬	119
		3 期末手当	30
		3 勤勉手当	25
		4 共済組合負担金	10
		4 社会保険料	21
2 納入料	131	1 人事管理に要する経費	22
		2 一般職給	131
3 職員手当等	△80	3 期末手当	41
		3 勤勉手当	37
4 共済費	△29	3 時間外勤務手当	△160
		3 地域手当	2
12 委託料	1,520	4 共済組合負担金	△29
		2 国民年金一般事務に要する経費	1,520
		12 システム改修委託料	1,520
1 報酬	114	1 人事管理に要する経費	493
		2 一般職給	261
2 納入料	261	3 住居手当	△120
		3 期末手当	83
3 職員手当等	297	3 勤勉手当	72
		3 時間外勤務手当	202
4 共済費	11	3 地域手当	6
		4 共済組合負担金	△11
		2 困難問題女性支援推進に要する経費	190
		1 女性相談支援員報酬	114

(款) 3 民生費
 (項) 1 社会福祉費

款項目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
				特定財源	一般財源
10 人権センタ 一費	24,015	578	24,593		578
12 後期高齢者 医療費	697,582	2,455	700,037		2,455

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
		3 期末手当	29
		3 勤勉手当	25
		4 共済組合負担金	3
		4 社会保険料	19
1 報酬	219	1 人事管理に要する経費	133
		2 一般職給	130
2 給料	130	3 住居手当	△120
		3 期末手当	42
3 職員手当等	30	3 勤勉手当	37
		3 時間外勤務手当	△37
4 共済費	199	3 地域手当	3
		4 共済組合負担金	78
		2 人権センター事業に要する経費	445
		1 人権推進相談員報酬	219
		3 期末手当	56
		3 勤勉手当	49
		4 共済組合負担金	39
		4 社会保険料	82
27 繰出金	2,455	1 後期高齢者医療に要する経費	2,455
		27 後期高齢者医療会計事務費繰出金	2,455

(款) 3 民生費
(項) 3 児童福祉費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
3	1	児童福祉費	1,676,327	7,587	1,683,914		7,587
	1	児童福祉総務費	197,023	△749	196,274		△749
	2	保育所費	468,859	6,970	475,829		6,970
	3	児童福祉施設費	568,334	1,200	569,534		1,200
	6	児童手当費	345,914	166	346,080		166

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納入料	168	1 人事管理に要する経費 2 一般職給 3 管理職手当 3 扶養手当 3 通勤手当 3 児童手当 3 勤勉手当 3 時間外勤務手当 4 共済組合負担金
3 職員手当等	△117	△749 168 10 △396
4 共済費	△800	41 △240 78 390 △800
2 納入料	566	1 人事管理に要する経費 2 一般職給 3 扶養手当 3 期末手当 3 勤勉手当 3 時間外勤務手当 3 地域手当
3 職員手当等	4,904	5,470 566 138 1,793 1,514 1,445 14
10 需用費	900	2 保育所施設管理に要する経費 10 修繕料 17 施設用備品
17 備品購入費	600	1,500 900 600
10 需用費	1,200	1 放課後児童クラブに要する経費 10 修繕料
2 納入料	131	1 人事管理に要する経費 2 一般職給
3 職員手当等	△45	3 住居手当 3 期末手当 3 勤勉手当 3 時間外勤務手当 3 地域手当
4 共済費	80	166 131 △182 43 36 55 3 80
		4 共済組合負担金

(款) 3 民生費
(項) 4 生活保護費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
4	1	生活保護費				特定財源	一般財源
	1	生活保護総務費	45,814	△1,866	43,948		△1,866
	2	扶助費	313,331	38,929	352,260	国庫支出金 29,196	9,733

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納料	△615	1 人事管理に要する経費 △1,866 2 一般職給 △615
3 職員手当等	△913	3 扶養手当 △24 3 通勤手当 231
4 共済費	△338	3 住居手当 △288 3 期末手当 △188 3 勤勉手当 △151 3 時間外勤務手当 △480 3 地域手当 △13 4 共済組合負担金 △338
19 扶助費	38,929	1 生活保護各扶助に要する経費 38,929 19 生活保護費 38,929

(款) 4 衛生費
(項) 1 保健衛生費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
4	1	衛生費	1,047,699	13	1,047,712		13
		保健衛生費	392,725	△431	392,294		△431
		保健衛生総務費	42,002	2,224	44,226		2,224
		保健センタ一費	65,200	△2,655	62,545		△2,655

(一般会計)

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 納 入 料	1,156	1 人事管理に要する経費 2,224 2 一般職給 1,156
3 職員手当等	954	3 扶養手当 138 3 通勤手当 52
4 共 濟 費	114	3 住居手当 △36 3 児童手当 75 3 期末手当 397 3 勤勉手当 312 3 時間外勤務手当 △10 3 地域手当 26 4 共済組合負担金 114
2 納 入 料	△500	1 人事管理に要する経費 △2,655 2 一般職給 △500
3 職員手当等	△1,655	3 通勤手当 92 3 住居手当 588
4 共 濟 費	△500	3 児童手当 15 3 期末手当 △400 3 勤勉手当 △400 3 時間外勤務手当 △1,550 4 共済組合負担金 △500

(款) 4 衛 生 費
 (項) 2 清 掃 費

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
2	清 掃 費	654,974	444	655,418			444
	1 清掃総務費	14,581	444	15,025			444

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納料	425	1 人事管理に要する経費 444 2 一般職給 425
3 職員手当等	19	3 住居手当 144 3 時間外勤務手当 △133 3 地域手当 8

(款) 6 農林水産業費
 (項) 1 農業費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
6		農林水産業費				特定財源	一般財源
		農業費	302,553	△1,263	301,290		△1,263
1		農業委員会費	165,400	△1,263	164,137		△1,263
			19,373	△2,255	17,118		△2,255
		農業総務費	42,389	992	43,381		992

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
1 報酬	95	1 人事管理に要する経費 △2,423 2 一般職給 △500
2 給料	△500	3 扶養手当 △276 3 住居手当 △240
3 職員手当等	△1,587	3 児童手当 △300 3 期末手当 △243
4 共済費	△263	3 勤勉手当 △154 3 時間外勤務手当 △410 4 共済組合負担金 △300
		2 一般事務に要する経費 168 1 会計年度任用職員報酬 95 3 期末手当 20 3 勤勉手当 16 4 共済組合負担金 20 4 社会保険料 17
2 給料	84	1 人事管理に要する経費 992 2 一般職給 84
3 職員手当等	908	3 住居手当 549 3 時間外勤務手当 310 3 期末手当 25 3 勤勉手当 22 3 地域手当 2

(款) 7 商工費
(項) 1 商工費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
7	1	商工費				特定財源	一般財源
	1	商工費	463,124	2,696	465,820		2,696
	1	商工総務費	463,124	2,696	465,820		2,696
	1		88,047	2,533	90,580		2,533
	4	消費対策費	5,798	163	5,961		163

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納入料	2,013	1 人事管理に要する経費 2,533 2 一般職給 2,013
3 職員手当等	280	3 管理職手当 10 3 扶養手当 216
4 共済費	240	3 通勤手当 277 3 住居手当 △1,065 3 児童手当 240 3 期末手当 265 3 勤勉手当 144 3 時間外勤務手当 150 3 地域手当 43 4 共済組合負担金 240
1 報酬	102	1 消費対策に要する経費 163 1 消費生活相談員報酬 102
3 職員手当等	50	3 期末手当 26 3 勤勉手当 24
4 共済費	11	4 共済組合負担金 4 4 社会保険料 7

(款) 8 土木費
(項) 1 土木管理費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
8	1	土木費	2,574,409	△2,167	2,572,242		△2,167
		土木管理費	94,574	△12,189	82,385		△12,189
	1	土木総務費	94,574	△12,189	82,385		△12,189

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	△4,500	1 人事管理に要する経費 2 一般職給 3 扶養手当 3 通勤手当 3 住居手当 3 児童手当 3 期末手当 3 勤勉手当 3 時間外勤務手当 3 地域手当 3 管理職手当 4 共済組合負担金	△12,189 △4,500 △512 △293 △1,418 △640 △1,096 △759 △1,050 △132 11 △1,800
3 職員手当等	△5,889		
4 共済費	△1,800		

(款) 8 土木費
(項) 2 道路橋梁費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
2	道路橋梁費		421,505	△1,474	420,031		△1,474
	2 道路新設改良費		113,232	△1,474	111,758		△1,474

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	△435	1 人事管理に要する経費	△1,474
		2 一般職給	△435
3 職員手当等	△929	3 児童手当	△600
		3 期末手当	△209
4 共済費	△110	3 勤勉手当	△103
		3 地域手当	△17
		4 共済組合負担金	△110

(款) 8 土木費
(項) 5 都市計画費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
5	都市計画費	922,428	8,690	931,118			8,690
1	都市計画総務費	84,077	△2,405	81,672			△2,405
2	公園管理費	167,531	224	167,755			224
5	土地区画整理事業費	249,772	10,871	260,643			10,871

(一般会計)

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 納 入 料	△628	1 人事管理に要する経費 △2,405 2 一般職給 △628
3 職員手当等	△1,050	3 管理職手当 10 3 扶養手当 36
4 共 濟 費	△727	3 通勤手当 △117 3 住居手当 △222 3 児童手当 △120 3 期末手当 △278 3 勤勉手当 △235 3 時間外勤務手当 △92 3 地域手当 △32 4 共済組合負担金 △727
2 納 入 料	128	1 人事管理に要する経費 224 2 一般職給 128
3 職員手当等	81	3 住居手当 6 3 期末手当 40
4 共 濟 費	15	3 勤勉手当 33 3 地域手当 2 4 共済組合負担金 15
2 納 入 料	5,392	1 人事管理に要する経費 10,871 2 一般職給 5,392
3 職員手当等	3,724	3 扶養手当 396 3 通勤手当 213
4 共 濟 費	1,755	3 住居手当 324 3 児童手当 120 3 期末手当 1,425 3 勤勉手当 1,130 3 地域手当 116 4 共済組合負担金 1,755

(款) 8 土木費
 (項) 6 伝統的文化都市環境保存地区整備費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	6	伝統的文化 都市環境保 存地区整備 費	27,405	474	27,879		474
	2	町並み保存 センター費	6,516	474	6,990		474

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
1 報酬	129	1 町並み保存センター管理に要する経費 1 町並み保存推進員報酬	474 129
3 職員手当等	345	3 期末手当 3 勤勉手当	187 158

(款) 8 土木費
(項) 7 住宅費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	7	住宅費	171,835	2,014	173,849		2,014
	1	住宅管理費	171,835	2,014	173,849		2,014

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納料	518	1 人事管理に要する経費 2,014 2 一般職給 518
3 職員手当等	1,491	3 住居手当 552 3 期末手当 163
4 共済費	5	3 勤勉手当 142 3 時間外勤務手当 624 3 地域手当 10 4 共済組合負担金 5

(款) 8 土木費
 (項) 10 交通安全対策事業費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	10	交通安全対策事業費	8,025	318	8,343		318
	1	交通安全対策事業費	8,025	318	8,343		318

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納料	129	1 人事管理に要する経費 318 2 一般職給 129
3 職員手当等	189	3 通勤手当 70 3 住居手当 274 3 期末手当 36 3 勤勉手当 32 3 時間外勤務手当 △225 3 地域手当 2

(款) 9 消防費
(項) 1 消防費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
9		消防費				特定財源	一般財源
1		消防費	723,970	△3,261	720,709		△3,261
	2	非常備消防費	72,449	249	72,698		249
	4	災害対策費	20,163	△3,510	16,653		△3,510

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納料	128	1 人事管理に要する経費 249 2 一般職給 128
3 職員手当等	72	3 期末手当 38 3 勤勉手当 31
4 共済費	49	3 地域手当 3 4 共済組合負担金 49
3 職員手当等	△3,510	1 人事管理に要する経費 △3,510 3 時間外勤務手当 △3,510

(款) 10 教育費
(項) 1 教育総務費

款 項 目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
				特定財源	一般財源
10	教育費	1,300,167	15,568	1,315,735	15,568
	1 教育総務費	524,419	△4,486	519,933	△4,486
	2 事務局費	122,292	△5,111	117,181	△5,111
	3 教育指導費	122,967	625	123,592	625

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納入料	△2,826	1 人事管理に要する経費 △5,111 2 一般職給 △2,826
3 職員手当等	△1,020	3 管理職手当 332 3 管理職員特別勤務手当 10
4 共済費	△1,265	3 扶養手当 114 3 通勤手当 △92 3 住居手当 △864 3 児童手当 420 3 期末手当 △375 3 勤勉手当 △355 3 時間外勤務手当 △156 3 地域手当 △54 4 共済組合負担金 △1,265
1 報酬	455	1 教育指導に要する経費 625 1 会計年度任用職員報酬 455
3 職員手当等	107	3 期末手当 57 3 勤勉手当 50
4 共済費	63	4 共済組合負担金 23 4 社会保険料 40

(款) 10 教育費
 (項) 2 小学校費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	2	小学校費	246,912	214	247,126		214
	1	学校管理費	215,670	214	215,884		214

(一般会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 納料	174	1 人事管理に要する経費 214 2 一般職給 174
3 職員手当等	40	3 扶養手当 36 3 地域手当 4

(款) 10 教育費
 (項) 3 中学校費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	3	中学校費	130,832	17,613	148,445		17,613
	1	学校管理費	104,017	17,613	121,630		17,613

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	9,221	1 人事管理に要する経費	17,613
		2 一般職給	9,221
3 職員手当等	5,586	3 通勤手当	223
		3 住居手当	972
4 共済費	2,806	3 期末手当	2,139
		3 勤勉手当	1,774
		3 地域手当	184
		3 扶養手当	174
		3 児童手当	120
		4 共済組合負担金	2,806

(款) 10 教育費
 (項) 5 社会教育費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
	5	社会教育費	248,409	1,679	250,088		1,679
	1	社会教育総務費	63,156	1,679	64,835		1,679

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	670	1 人事管理に要する経費	1,679
		2 一般職給	670
3 職員手当等	1,317	3 管理職手当	122
		3 扶養手当	165
4 共済費	△308	3 児童手当	240
		3 期末手当	466
		3 勤勉手当	373
		3 時間外勤務手当	△66
		3 地域手当	17
		4 共済組合負担金	△308

(款) 10 教育費
 (項) 6 保健体育費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
6	保健体育費	149,595	548	150,143			548
	3 学校給食費	111,740	548	112,288			548

(一般会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	129	1 人事管理に要する経費	548
		2 一般職給	129
3 職員手当等	405	3 住居手当	324
		3 期末手当	42
4 共済費	14	3 勤勉手当	36
		3 地域手当	3
		4 共済組合負担金	14

給与費明細書

1 特別職

区分	職員数 (人)	給与費					共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	期末手当 (千円) 年間支給率 (4.60月分)	その他の手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	長等	2	17,760	7,915		25,675	5,431	31,106	
	議員	14	62,007	27,313		301,156	17,903	319,059	
	その他の特別職	1,301	66,323	7,320	3,262	76,905	2,235	79,140	
	計	1,317	128,330	25,080	38,490	0	403,736	25,569	429,305
補正前	長等	2	17,760	7,830		25,590	5,431	31,021	
	議員	14	62,007	27,313		301,289	17,903	319,192	
	その他の特別職	1,301	66,323	7,320	3,227	76,870	2,235	79,105	
	計	1,317	128,330	25,080	38,370	0	403,749	25,569	429,318
比較	長等			85		85		85	
	議員					△ 133		△ 133	
	その他の特別職			35		35		35	
	計			120		△ 13		△ 13	

2 一般職

(1) 総括

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	(9) 225		964, 499	581, 138	1, 545, 637	315, 802	1, 861, 439	
補正前	(9) 225		942, 506	568, 925	1, 511, 431	316, 572	1, 828, 003	
比較	()		21, 993	12, 213	34, 206	△ 770	33, 436	

備考 職員数欄()内は、短時間勤務職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後	26, 118	16, 707	20, 922	334	73, 663	1, 098
	補正前	25, 386	14, 921	24, 006	334	73, 468	1, 055
	比較	732	1, 786	△ 3, 084		195	43
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	災害派遣手当
	補正後	12, 683	224, 618	184, 067	20, 928		
	補正前	11, 407	219, 244	179, 723	19, 381		
比較	1, 276	5, 374	4, 344	1, 547			

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	6, 606	前年度	6, 460
-----	--------	-----	--------

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	(276) 13	494, 691		168, 142	662, 833	119, 991	782, 824	
補正前	(284) 13	489, 182		165, 290	654, 472	117, 906	772, 378	
比較	(△ 8)	5, 509	0	2, 852	8, 361	2, 085	10, 446	

備考 職員数欄()内は、パートタイム会計年度任用職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後		514				
	補正前		514				
	比較						
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	災害派遣手当
	補正後		91, 126	76, 502			
	補正前		89, 505	75, 271			
	比較		1, 621	1, 231			

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	2, 294	前年度	2, 204
-----	--------	-----	--------

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額	増減事由別内訳	説明	備考												
給料	(千円) 21,993	(千円) 1 納入改定に伴う増減分 30,578	(千円) 令和7年度納入改定による増減 30,578	給与改定の状況												
				<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">本年度</td><td>給料の改定率 3.12 %</td></tr> <tr> <td>給与改定の実施時期 R7.4.1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">前年度</td><td>給料の改定率 %</td></tr> <tr> <td>給与改定の実施時期</td></tr> </table>	本年度	給料の改定率 3.12 %	給与改定の実施時期 R7.4.1	前年度	給料の改定率 %	給与改定の実施時期						
本年度	給料の改定率 3.12 %															
	給与改定の実施時期 R7.4.1															
前年度	給料の改定率 %															
	給与改定の実施時期															
平均昇給率 %																
職員手当	12,213	1 制度改正に伴う増減分 21,520	職員構成の変動等による増減分・その他 △ 8,585	職員数の異動状況												
				<table border="1"> <tr> <th></th><th>現に在職する職員数</th><th>増減</th><th>計</th></tr> <tr> <td>本年度</td><td>233</td><td>1</td><td>234</td></tr> <tr> <td>前年度</td><td>236</td><td>2</td><td>238</td></tr> <tr> <td>比較</td><td>△ 3</td><td></td><td>△ 4</td></tr> </table> 採用・退職の状況		現に在職する職員数	増減	計	本年度	233	1	234	前年度	236	2	238
	現に在職する職員数	増減	計													
本年度	233	1	234													
前年度	236	2	238													
比較	△ 3		△ 4													
採用 11人 退職 △ 10人 その他 人																
職員手当	12,213	2 その他の増減分 △ 9,307	職員構成の変動等による増減分・その他 △ 9,307													

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区分		一般行政職	技能労務職	税務職	教育職
補正後	平均給料月額(円)	338,931	405,420	320,075	316,382
	平均給与月額(円)	367,257	432,818	345,340	335,650
	平均年齢(歳)	42.21	55.60	37.83	36.64
補正前	平均給料月額(円)	346,116	394,600	319,808	323,267
	平均給与月額(円)	372,709	413,580	334,127	336,700
	平均年齢(歳)	43.62	54.80	38.85	40.00

イ 級別職員数

区分	一般行政職			技能労務職			税務職			教育職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)
補正後	1級	6	2.9	1級			1級	3	25.0	1級		
	2級	8	3.8	2級			2級	1	8.3	2級	1	9.1
	3級	39 (5)	18.7	3級			3級	2 (1)	16.7	3級	4	36.4
	4級	46	22.0	4級			4級	3	25.0	4級	4	36.4
	5級	84	40.2	5級	5	100.0	5級	2	16.7	5級	2	18.2
	6級	21	10.0	6級			6級	1	8.3	6級		
	7級	5	2.4	7級			7級			7級		
	計	209	100.0	計	5	100.0	計	12	100.0	計	11	100.0
補正前	1級	9	4.3	1級			1級	2	15.4	1級		
	2級	10	4.8	2級			2級	2	15.4	2級		
	3級	38 (8)	18.2	3級			3級	1 (1)	7.7	3級	2	33.3
	4級	44	21.1	4級			4級	4	30.8	4級	4	66.7
	5級	76	36.4	5級	5	100.0	5級	3	23.1	5級		
	6級	20	9.6	6級			6級	1	7.7	6級		
	7級	5	2.4	7級			7級			7級		
	計	202	100.0	計	5	100.0	計	13	100.0	計	6	100.0

備考 職員数欄()内は、短時間勤務職員

(級別の基準となる職務)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
一般行政職	主事・技師	主事・技師	主任主事 主任技師	主任	係長・専門員	課長・主幹	部長

ウ 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
本年度	2.300	2.350	4.65	有	
前年度	2.300	2.300	4.60	有	
国の制度	2.300	2.350	4.65	有	

令和7年度

竹原市国民健康保険特別会計
補正予算（第2号）

議案第 61 号

令和 7 年度竹原市国民健康保険特別会計補正予算（第 2 号）

令和 7 年度竹原市国民健康保険特別会計補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 嶸入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 1,402 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 3,132,975 千円とする。

2 嶸入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 1 月 25 日 提出

竹原市長 今 柴 敏 彦

第 1 表 歳入歳出予算補正

1 歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
9 繰 入 金		343, 548	1, 402	344, 950
	1 他会計繰入金	286, 237	1, 402	287, 639
歳 入 合 計		3, 131, 573	1, 402	3, 132, 975

2 歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総 務 費		62,443	1,402	63,845
	1 総務管理費	59,548	1,512	61,060
	2 徴 税 費	2,754	△110	2,644
歳 出	合 計	3,131,573	1,402	3,132,975

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計
9 繰入金	343,548	1,402	344,950
歳入合計	3,131,573	1,402	3,132,975

(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
1 総 務 費	62,443	1,402	63,845
歳 出 合 計	3,131,573	1,402	3,132,975

(単位：千円)

2 歳 入

(款) 9 繰入金
 (項) 1 他会計繰入金

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計
9		繰入金	343,548	1,402	344,950
	1	他会計繰入金	286,237	1,402	287,639
	1	一般会計繰入金	286,237	1,402	287,639

(国民健康保険特別会計)

(単位 : 千円)

節		説明
区分	金額	
1 一般会計繰入金	1,402	1 職員給与費等繰入金

3 歳 出

(款) 1 総務費
 (項) 1 総務管理費

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
1		総務費	62,443	1,402	63,845	1,402	
	1	総務管理費	59,548	1,512	61,060	1,512	
		1 一般管理費	58,820	1,512	60,332	繰入金 1,512	

(国民健康保険特別会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納入料	812	1 人事管理に要する経費	1,512
		2 一般職給	812
3 職員手当等	671	3 扶養手当	21
		3 通勤手当	54
4 共済費	29	3 住居手当	△117
		3 期末手当	251
		3 勤勉手当	215
		3 時間外勤務手当	230
		3 地域手当	17
		4 共済組合負担金	29

(款) 1 総務費
(項) 2 徴税費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
2	1	徵税費	2,754	△110	2,644	△110	
		賦課徵收費	2,754	△110	2,644	繰入金 △110	

(国民健康保険特別会計)

(単位 : 千円)

節		説 明
区 分	金 額	
3 職員手当等	△110	1 人事管理に要する経費 3 時間外勤務手当
		△110 △110

2 一般職

(1) 総括

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	() 7		28,916	17,183	46,099	9,056	55,155	
補正前	() 7		28,104	16,622	44,726	9,027	53,753	
比較	()		812	561	1,373	29	1,402	

備考 職員数欄()内は、短時間勤務職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後	1,107	522	879		1,650	
	補正前	1,086	468	996		1,530	
	比較	21	54	△ 117		120	
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	
	補正後		6,853	5,571	601		
	補正前		6,602	5,356	584		
	比較		251	215	17		

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	6,586	前年度	6,390
-----	-------	-----	-------

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	() 1	2,579		990	3,569	665	4,234	
補正前	() 1	2,579		990	3,569	665	4,234	
比較	()	0	0	0	0	0	0	

備考 職員数欄()内は、パートタイム会計年度任用職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後						
	補正前						
	比較						
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	災害派遣手当
	補正後		538	452			
	補正前		538	452			
	比較						

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	3,569	前年度	3,569
-----	-------	-----	-------

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額	増減事由別内訳	説 明	備 考																						
給 料	(千円) 812	1 納入改定に伴う増減分 923	(千円) 令和7年度納入改定による増減 923	<p>給与改定の状況</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">本年度</td> <td>給料の改定率</td> </tr> <tr> <td>3.31 %</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">前年度</td> <td>給料の改定率</td> </tr> <tr> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">給与改定の実施時期</td> </tr> <tr> <td colspan="2">R7.4.1</td> </tr> </table>	本年度	給料の改定率	3.31 %	前年度	給料の改定率	%	給与改定の実施時期		R7.4.1													
本年度	給料の改定率																									
	3.31 %																									
前年度	給料の改定率																									
	%																									
給与改定の実施時期																										
R7.4.1																										
		2 昇給に伴う増加分		平均昇給率 %																						
		3 その他の増減分 △ 111	職員構成の変動等による増減分・その他 △ 111	<p>職員数の異動状況</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>現に在職する職員数</th> <th>増減</th> <th>計</th> </tr> <tr> <td>補正後</td> <td>7</td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>補正前</td> <td>7</td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>比 較</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table> <p>採用・退職の状況</p> <table> <tr> <td>採用</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>退職</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>人</td> </tr> </table>		現に在職する職員数	増減	計	補正後	7		7	補正前	7		7	比 較	0		0	採用	人	退職	人	その他	人
	現に在職する職員数	増減	計																							
補正後	7		7																							
補正前	7		7																							
比 較	0		0																							
採用	人																									
退職	人																									
その他	人																									
職員手当	561	1 制度改正に伴う増減分 682	令和7年度納入改定による増減 682																							
		2 その他の増減分 △ 121	職員構成の変動等による増減分・その他 △ 121																							

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分		一般行政職	技能労務職
補正後	平均給料月額 (円)	343,314	
	平均給与月額 (円)	380,314	
	平均年齢 (歳)	41.57	
補正前	平均給料月額 (円)	333,657	
	平均給与月額 (円)	358,043	
	平均年齢 (歳)	40.57	

イ 級別職員数

区 分	一般行政職			技能労務職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)
補正後	1級	1	14.3	1級		
	2級			2級		
	3級	1	14.3	3級		
	4級	2	28.6	4級		
	5級	3	42.9	5級		
	6級			6級		
	7級			7級		
	計	7	100.0	計		
補正前	1級			1級		
	2級	1	14.3	2級		
	3級	1	14.3	3級		
	4級	2	28.6	4級		
	5級	3	42.9	5級		
	6級			6級		
	7級			7級		
	計	7	100.0	計		

(級別の基準となる職務)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
一般行政職	主事・技師	主事・技師	主任主事 主任技師	主任	係長・専門員	課長・主幹	部長

ウ 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
本年度	2.300	2.350	4.65	有	
前年度	2.300	2.300	4.60	有	
国の制度	2.300	2.350	4.65	有	

令和7年度

竹原市介護保険特別会計
補正予算（第2号）

議案第62号

令和7年度竹原市介護保険特別会計補正予算（第2号）

令和7年度竹原市介護保険特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。
(歳入歳出予算の補正)

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ10,946千円を追加し、歳入歳出
予算の総額を歳入歳出それぞれ3,595,360千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出
予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和7年11月25日 提出

竹原市長 今 榮 敏 彦

第 1 表 歳入歳出予算補正

1 歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
3 国庫支出金		880,332	2,447	882,779
	2 国庫補助金	275,483	2,447	277,930
7 練 入 金		609,878	8,499	618,377
	1 他会計練入金	536,660	8,499	545,159
歳 入	合 計	3,584,414	10,946	3,595,360

2 歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総 務 費		67,469	10,591	78,060
	1 総務管理費	41,758	10,591	52,349
3 地域支援事業費		112,600	355	112,955
	1 介護予防・日常生活支援総合事業費	93,030	355	93,385
歳 出	合 計	3,584,414	10,946	3,595,360

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計
3 国庫支出金	880,332	2,447	882,779
7 繰入金	609,878	8,499	618,377
歳入合計	3,584,414	10,946	3,595,360

(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
1 総務費	67,469	10,591	78,060
3 地域支援事業費	112,600	355	112,955
歳出合計	3,584,414	10,946	3,595,360

(単位：千円)

2 歳 入

(款) 3 国庫支出金
 (項) 2 国庫補助金

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計
3		国庫支出金	880,332	2,447	882,779
	2	国庫補助金	275,483	2,447	277,930
	3	総務費補助金	0	2,447	2,447
7		繰 入 金	609,878	8,499	618,377
	1	他会計繰入金	536,660	8,499	545,159
	1	一般会計繰入金	536,660	8,499	545,159

(介護保険特別会計)

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
1 総務管理費 補助金	2,447	1 システム改修費国庫補助金
2 地域支援事 業繰入金	355	1 介護予防・日常生活支援総合事業繰入金
4 その他一般 会計繰入金	8,144	1 職員給与費等繰入金 5,696 2 事務費繰入金 2,448

3 歳 出

(款) 1 総務費
(項) 1 総務管理費

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
1		総務費	67,469	10,591	78,060	10,591	
	1	総務管理費	41,758	10,591	52,349	10,591	
		1 一般管理費	41,758	10,591	52,349	国庫支出金 2,447 繰入金 8,144	

(介護保険特別会計)

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 納 入 料	2,944	1 人事管理に要する経費 5,696 2 一般職給 2,944
3 職員手当等	1,879	3 管理職手当 10 3 住居手当 570
4 共 濟 費	873	3 期末手当 818 3 勤勉手当 697
12 委 託 料	4,895	3 時間外勤務手当 △275 3 地域手当 59 4 共済組合負担金 873 2 一般事務に要する経費 4,895 12 システム整備委託料 4,895

(款) 3 地域支援事業費
 (項) 1 介護予防・日常生活支援総合事業費

款項目			補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
3	1	地域支援事業費	112,600	355	112,955	355	
		介護予防・日常生活支援総合事業費	93,030	355	93,385	355	
		一般介護予防事業費	29,295	355	29,650	繰入金 355	

(介護保険特別会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
2 納料	219	1 人事管理に要する経費	355
		2 一般職給	219
3 職員手当等	136	3 期末手当	67
		3 勤勉手当	64
		3 地域手当	5

2 一般職

(1) 総括

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	() 8		32,382	16,991	49,373	9,914	59,287	
補正前	() 8		29,219	14,976	44,195	9,041	53,236	
比較	()		3,163	2,015	5,178	873	6,051	

備考 職員数欄 () 内は、短時間勤務職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後		173	570	126	1,300	10
	補正前		173	0	126	1,575	10
	比較			570		△ 275	
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	
	補正後	408	7,466	6,289	649		
	補正前	398	6,581	5,528	585		
	比較	10	885	761	64		

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	6,172	前年度	5,525
-----	-------	-----	-------

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	(4)	8,981		3,445	12,426	2,288	14,714	
補正前	(4)	8,981		3,445	12,426	2,288	14,714	
比較	()	0	0	0	0	0	0	

備考 職員数欄 () 内は、パートタイム会計年度任用職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後						
	補正前						
	比較						
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	災害派遣手当
	補正後		1,872	1,573			
	補正前		1,872	1,573			
	比較						

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	3,107	前年度	3,107
-----	-------	-----	-------

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額	増減事由別内訳	説明	備考																																
給料	(千円) 3,163	1 納入改定に伴う増減分 2 昇給に伴う増加分 3 その他の増減分	(千円) 1,032 1,032 2,131	<p>給与改定の状況</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">本年度</td> <td>給料の改定率</td> </tr> <tr> <td>3.30 %</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">前年度</td> <td>給料の改定率</td> </tr> <tr> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">給与改定の実施時期</td> </tr> <tr> <td colspan="2">R7.4.1</td> </tr> </table> <p>平均昇給率 %</p> <p>職員数の異動状況</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>現に在職する職員数</th> <th>増減</th> <th>計</th> </tr> <tr> <td>本年度</td> <td>8</td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>前年度</td> <td>8</td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>比較</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table> <p>採用・退職の状況</p> <table> <tr> <td>採用</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>退職</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>人</td> </tr> </table>	本年度	給料の改定率	3.30 %	前年度	給料の改定率	%	給与改定の実施時期		R7.4.1			現に在職する職員数	増減	計	本年度	8		8	前年度	8		8	比較	0		0	採用	人	退職	人	その他	人
本年度	給料の改定率																																			
	3.30 %																																			
前年度	給料の改定率																																			
	%																																			
給与改定の実施時期																																				
R7.4.1																																				
	現に在職する職員数	増減	計																																	
本年度	8		8																																	
前年度	8		8																																	
比較	0		0																																	
採用	人																																			
退職	人																																			
その他	人																																			
職員手当	2,015	1 制度改正に伴う増減分 2 その他の増減分	令和7年度給与改定による増減 588 1,427	職員構成の変動等による増減分・その他 2,131																																

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区分		一般行政職	技能労務職
補正後	平均給料月額 (円)	336,500	
	平均給与月額 (円)	351,087	
	平均年齢 (歳)	43.38	
補正前	平均給料月額 (円)	317,450	
	平均給与月額 (円)	323,385	
	平均年齢 (歳)	38.63	

イ 級別職員数

区分	一般行政職			技能労務職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)	級	職員数 (人)	構成比 (%)
補正後	1級	2	25.0	1級		
	2級			2級		
	3級			3級		
	4級	2	25.0	4級		
	5級	3	37.5	5級		
	6級	1	12.5	6級		
	7級			7級		
	計	8	100.0	計		
補正前	1級	2	25.0	1級		
	2級			2級		
	3級	2	25.0	3級		
	4級	2	25.0	4級		
	5級	1	12.5	5級		
	6級	1	12.5	6級		
	7級			7級		
	計	8	100.0	計		

(級別の基準となる職務)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
一般行政職	主事・技師	主事・技師	主任主事 主任技師	主任	係長・専門員	課長・主幹	部長

ウ 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
本年度	2.300	2.350	4.65	有	
前年度	2.300	2.300	4.60	有	
国の制度	2.300	2.350	4.65	有	

令和7年度

竹原市後期高齢者医療特別会計
補正予算（第2号）

議案第 6 3

令和 7 年度竹原市後期高齢者医療特別会計補正予算（第 2 号）

令和 7 年度竹原市後期高齢者医療特別会計補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ 2, 455 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 617, 973 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 1 月 25 日 提出

竹原市長 今 柴 敏 彦

第 1 表 歳入歳出予算補正

1 歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
2 繰 入 金		166,190	2,455	168,645
	1 一般会計繰入金	166,190	2,455	168,645
歳 入 合 計		615,518	2,455	617,973

2 歳 出

(単位 : 千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 総 務 費		19, 668	2, 455	22, 123
	1 総務管理費	18, 384	2, 455	20, 839
歳 出	合 計	615, 518	2, 455	617, 973

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計
2 繰入金	166,190	2,455	168,645
歳入合計	615,518	2,455	617,973

(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
1 総 務 費	19, 668	2, 455	22, 123
歳 出 合 計	615, 518	2, 455	617, 973

(単位：千円)

補 正 額 の 財 源 内 訳				一 般 財 源
特 定 財 源				
国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
			2,455	
			2,455	

2 歳 入

(款) 2 繰 入 金
 (項) 1 一般会計繰入金

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計
2		繰 入 金	166,190	2,455	168,645
	1	一般会計繰入金	166,190	2,455	168,645
	1	事務費繰入金	34,286	2,455	36,741

(後期高齢者医療特別会計)

(単位 : 千円)

節		説明
区分	金額	
1 事務費繰入金	2,455	1 事務費繰入金

3 歳 出

(款) 1 総務費
(項) 1 総務管理費

款 項 目			補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
						特定財源	一般財源
1		総務費	19,668	2,455	22,123	2,455	
	1	総務管理費	18,384	2,455	20,839	2,455	
	1	一般管理費	18,384	2,455	20,839	繰入金 2,455	

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 納 入 料	732	1 人事管理に要する経費 2,455 2 一般職給 732
3 職員手当等	1,418	3 通勤手当 545 3 住居手当 574
4 共 濟 費	305	3 期末手当 175 3 勤勉手当 150 3 時間外勤務手当 △40 3 地域手当 14 4 共済組合負担金 305

1 一般職

(1) 総括

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	() 2		6,939	4,563	11,502	2,164	13,666	
補正前	() 2		6,207	3,145	9,352	1,859	11,211	
比較	()		732	1,418	2,150	305	2,455	

備考 職員数欄()内は、短時間勤務職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	本年度		545	574		500	
	前年度		0	0		540	
	比較		545	574		△ 40	
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	
	本年度		1,523	1,282	139		
	前年度		1,348	1,132	125		
	比較		175	150	14		

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	5,751	前年度	4,676
-----	-------	-----	-------

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)	共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
補正後	()			0	0		0	
補正前	()			0	0		0	
比較	()	0	0	0	0	0	0	

備考 職員数欄()内は、パートタイム会計年度任用職員

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後						
	補正前						
	比較						
	区分	管理職手当	期末手当	勤勉手当	地域手当	単身赴任手当	災害派遣手当
	補正後						
	補正前						
	比較						

一般職員 1人当たり給与費の状況

(千円)

本年度	0	前年度	0
-----	---	-----	---

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額	増減事由別内訳	説明	備考												
給料	(千円) 732	(千円) 1 紙与改定に伴う増減分 260	(千円) 令和7年度紙与改定による増減 260	紙与改定の状況												
				<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">本年度</td> <td>給料の改定率 3.90 %</td> </tr> <tr> <td>給与改定の実施時期 R7.4.1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">前年度</td> <td>給料の改定率 %</td> </tr> <tr> <td>給与改定の実施時期</td> </tr> </table>	本年度	給料の改定率 3.90 %	給与改定の実施時期 R7.4.1	前年度	給料の改定率 %	給与改定の実施時期						
本年度	給料の改定率 3.90 %															
	給与改定の実施時期 R7.4.1															
前年度	給料の改定率 %															
	給与改定の実施時期															
平均昇給率 %																
職員手当	(千円) 1,418	(千円) 3 その他の増減分 472	職員構成の変動等による増減分・その他 472	職員数の異動状況												
				<table border="1"> <tr> <th></th> <th>現に在職する職員数</th> <th>増減</th> <th>計</th> </tr> <tr> <td>本年度</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>前年度</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>比較</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table> 採用・退職の状況		現に在職する職員数	増減	計	本年度	2		2	前年度	2		2
	現に在職する職員数	増減	計													
本年度	2		2													
前年度	2		2													
比較	0		0													
採用 人 退職 人 その他 人																
職員手当	(千円) 1,418	(千円) 1 制度改正に伴う増減分 133	令和7年度紙与改定による増減 133													
職員手当	(千円) 1,418	(千円) 2 その他の増減分 1,285	職員構成の変動等による増減分・その他 1,285													

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区分		一般行政職	技能労務職
補正後	平均給料月額(円)	288,000	
	平均給与月額(円)	340,362	
	平均年齢(歳)	31.50	
補正前	平均給料月額(円)	257,550	
	平均給与月額(円)	281,450	
	平均年齢(歳)	28.50	

イ 級別職員数

区分	一般行政職			技能労務職		
	級	職員数(人)	構成比(%)	級	職員数(人)	構成比(%)
補正後	1級			1級		
	2級	1	50.0	2級		
	3級			3級		
	4級	1	50.0	4級		
	5級			5級		
	6級			6級		
	7級			7級		
	計	2	100.0	計		
補正前	1級			1級		
	2級	1	50.0	2級		
	3級	1	50.0	3級		
	4級			4級		
	5級			5級		
	6級			6級		
	7級			7級		
	計	2	100.0	計		

(級別の基準となる職務)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
一般行政職	主事・技師	主事・技師	主任主事 主任技師	主任	係長・専門員	課長・主幹	部長

ウ 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計(月分)	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
本年度	2.300	2.350	4.65	有	
前年度	2.300	2.300	4.60	有	
国の制度	2.300	2.350	4.65	有	

