仕様書

⑴　品名及び数量　　窓あき封筒　１１３，１００枚

⑵　印刷内容・数量内訳

レイアウトは様式１～４のとおり

各様式の「担当」「電話」「FAX」部分には、担当部署（担当一覧参照）を印刷すること。

また裏面には、80㎜×80㎜の広告の印刷を２枠予定している。広告データは令和８年１２月２８日までに、電子データで受注者に提供するものとする。

⑶　仕様

①　サイズ　235mm×120mm　別紙の様式・規格によること

②　紙質　　白封筒　80ｇ／㎡

③　色　　封筒色 ― ホワイト　印字 ― グリーン

※なお、封筒内面に内容物が透けないよう、模様若しくはグレー等の別色を用いた加工が施されていること

④　窓　　グラシン窓（サイズ　90mm×45mm　）

⑤　糊加工　アドヘア糊

⑷　納入期限及び納品場所

令和９年３月１２日（金）まで

竹原市役所本庁舎（竹原市中央五丁目６番２８号）

⑸　その他

①　契約額は、本仕様書の内容（原稿作成、サンプル品の作成（文字及び色校正）、納品等）にかかる全ての費用を含む。

②　校正の際に、紙質及び透過防止の加工等を確認するため、サンプルを添付すること。（サンプルの返却が必要な場合は、申し添えること。）

③　校正が終了してから本印刷に入るものとする。必ず担当の確認を受けること。

④　上記の印刷内容は変更する場合がある。校正原稿により確認を行うこと。

⑤　本仕様書に定めのない事項は双方協議のうえ決定する。