

令和 8 年度

仕 様 書

業務名：竹原市内公園遊具点検業務委託

履行場所：竹原市内

業務概要：遊具点検業務

【添付書類】

特記仕様書

総括情報表

内訳表

図面

等

仕様書

| 費目 | | 名称 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|------------------|----------------------------------|----|----|----|----|------|
| レベル1～3 | レベル4 | レベル5 | | | | | |
| 点検業務 | 単体遊具 (A) 劣化点検 | 単体遊具 (A) -2 劣化点検 | 67 | 基 | | | 単第 1 |
| | 単体遊具 (B) 劣化点検 | 単体遊具 (B) -2 劣化点検 | 17 | 基 | | | 単第 2 |
| | 単体遊具 (C) 劣化点検 | 単体遊具 (C) -2 劣化点検 | 7 | 基 | | | 単第 3 |
| | 複合遊具 (小) 劣化点検 | 複合遊具 (小) -2 劣化点検100㎡未 満 | 14 | 基 | | | 単第 4 |
| | 複合遊具 (中) 劣化点検 | 複合遊具 (中) -2 劣化点検100㎡～ 300㎡ | 1 | 基 | | | 単第 5 |
| | 打ち合わせ | 打ち合わせ | 1 | 式 | | | 単第 6 |
| 業務原価計 | | | | | | | |
| 一般管理費 | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |
| 消費税 | | | | | | | |
| 点検業務計 | | | | | | | |

施工単価表

| 単体遊具 (A) -2 | | 遊具25基当たり | 劣化点検 | | | 単第1 |
|-------------|--------------------------------|----------|------|----|----|-----|
| 名称 | 適用 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | |
| 公園施設製品安全管理士 | | 人 | 0.52 | | | |
| 公園施設製品整備技士 | | 人 | 0.98 | | | |
| 技術員 | | 人 | 1.30 | | | |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 直接物品費 | 直接人件費×6% | 式 | 1 | | | |
| 直接業務費 計 | | | | | | |
| 業務管理費 | 直接業務費×30% | 式 | 1 | | | |
| 報告書出力費 | (直接業務費+業務管理費)×3% (各1冊・1セットあたり) | | | | | |
| 業務原価 計 | | | | | | |
| 1基当たり | | | | | | |
| 単体遊具 (B) -2 | | 遊具25基当たり | 劣化点検 | | | 単第2 |
| 名称 | 適用 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | |
| 公園施設製品安全管理士 | | 人 | 0.55 | | | |
| 公園施設製品整備技士 | | 人 | 1.20 | | | |
| 技術員 | | 人 | 1.60 | | | |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 直接物品費 | 直接人件費×6% | 式 | 1 | | | |
| 直接業務費 計 | | | | | | |
| 業務管理費 | 直接業務費×30% | 式 | 1 | | | |
| 報告書出力費 | (直接業務費+業務管理費)×3% (各1冊・1セットあたり) | | | | | |
| 業務原価 計 | | | | | | |
| 1基当たり | | | | | | |
| 単体遊具 (C) -2 | | 遊具25基当たり | 劣化点検 | | | 単第3 |
| 名称 | 適用 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | |
| 公園施設製品安全管理士 | | 人 | 0.70 | | | |
| 公園施設製品整備技士 | | 人 | 1.50 | | | |
| 技術員 | | 人 | 2.00 | | | |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 直接物品費 | 直接人件費×6% | 式 | 1 | | | |
| 直接業務費 計 | | | | | | |
| 業務管理費 | 直接業務費×30% | 式 | 1 | | | |
| 報告書出力費 | (直接業務費+業務管理費)×3% (各1冊・1セットあたり) | | | | | |
| 業務原価 計 | | | | | | |
| 1基当たり | | | | | | |
| 複合遊具 (小) -2 | | 遊具5基当たり | 劣化点検 | | | 単第4 |
| 名称 | 適用 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | |
| 公園施設製品安全管理士 | | 人 | 0.75 | | | |
| 公園施設製品整備技士 | | 人 | 1.20 | | | |
| 技術員 | | 人 | 1.65 | | | |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 直接物品費 | 直接人件費×6% | 式 | 1 | | | |
| 直接業務費 計 | | | | | | |
| 業務管理費 | 直接業務費×30% | 式 | 1 | | | |
| 報告書出力費 | (直接業務費+業務管理費)×3% (各1冊・1セットあたり) | | | | | |
| 業務原価 計 | | | | | | |
| 1基当たり | | | | | | |
| 複合遊具 (中) -2 | | 遊具3基当たり | 劣化点検 | | | 単第5 |
| 名称 | 適用 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | |
| 公園施設製品安全管理士 | | 人 | 0.75 | | | |
| 公園施設製品整備技士 | | 人 | 1.20 | | | |
| 技術員 | | 人 | 1.65 | | | |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 直接物品費 | 直接人件費×6% | 式 | 1 | | | |
| 直接業務費 計 | | | | | | |
| 業務管理費 | 直接業務費×30% | 式 | 1 | | | |
| 報告書出力費 | (直接業務費+業務管理費)×3% | | | | | |
| 業務原価 計 | | | | | | |
| 1基当たり | | | | | | |
| 打ち合わせ | | | 劣化点検 | | | 単第6 |
| 名称 | 適用 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | |
| 公園施設製品安全管理士 | 事前打ち合わせ | 人 | 0.50 | | | |
| 公園施設製品整備技士 | 事前打ち合わせ | 人 | 0.50 | | | |
| 公園施設製品安全管理士 | 調査報告 | 人 | 0.50 | | | |
| 公園施設製品整備技士 | 調査報告 | 人 | 0.50 | | | |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 直接業務費 計 | | | | | | |
| 業務管理費 | 直接業務費×30% | 式 | 1 | | | |
| 業務原価 計 | | | | | | |

竹原市内公園遊具点検業務仕様書

本業務は、竹原市内の公園について、遊具の施設点検を行い「安全性の確認」、「修繕の必要性」などの判定を行う。

第1節 一般事項

1.1 適用

- (1) 本業務の施工にあたっては、一般社団法人 日本公園施設業協会「遊具等の定期点検業務標準仕様書（令和8年度版）」に基づいて実施しなければならない。
- (2) 本仕様書に規定する事項は、特に定めがある場合を除き、受注者の責任において履行しなければならない。
- (3) すべての契約図書は、相互に補完するものとする。ただし契約図書間に相違がある場合の優先順位は、次の（a）から（b）の順番とする。
 - (a) 契約書
 - (b) 本仕様書

1.2 用語の定義

本仕様書において用いる用語の定義は、下記による。

- (1) 「施設管理者」とは、遊具等の管理業務に携わる者で、遊具の定期点検業務の監督を行う者で、監督員をいう。
- (2) 「受注者等」とは、当該業務契約の受注者又は契約書の規定により定めた受注者側の担当技術者をいう。
- (3) 「担当技術者」とは、業務を総合的に把握し、業務を円滑に実施する為に施設管理者との連絡調整を行う者で、現場における受注者側の業務責任者をいう。担当技術者は、（一社）日本公園施設業協会が認定、登録した公園施設製品安全管理士（以下「安全管理士」という。）または公園施設点検管理士（以下「点検管理士」という。）でなければならない。
- (4) 「施設管理者の承諾」とは、受注者等が施設管理者に対して書面で申し出た事項について、施設管理者が書面をもって了解することをいう。
- (5) 「施設管理者の指示」とは、施設管理者が受注者等に対し業務の実施上必要な事項を書面によって示すことをいう。
- (6) 「施設管理者と協議」とは、協議事項について、施設管理者と受注者等とが結論を得るために合議し、その結果を書面に残すことをいう。
- (7) 「検査」とは、契約書に規定する全ての業務の完了確認、又は支払いの請求に関わる業務の終了の確認をするために、発注者が指定した者が行う検査をいう。
- (8) 「作業」とは、本仕様書で定める遊具等の定期点検業務をいう。

- (9)「劣化」とは、物理的、化学的、生物的要因によりその物の性能が、低下することをいう。(ただし、地震、火災等の災害によるものを除く。)

1.3 受注者の負担の範囲

- (1) 点検業務の実施にあたり必要な施設の電気、ガス、水道等の使用に掛かる費用は、別に定めのない限り、受注者側の負担とする。
- (2) 点検業務に必要な工具、測定機器等は受注者側の負担とする。
- (3) 使用禁止措置については含まれない。

1.4 点検業務報告書の様式

- (1) 報告書の様式は、(一社)日本公園施設業協会が定める「定期点検総括表」「定期点検表」「写真台帳」に基づき作成すること。
- (2) 「定期点検総括表」「定期点検表」は、(一社)日本公園施設業協会が公表する最新版を使用すること。
- (3) 報告書をデジタルデータで納品する場合は、容易に改ざん出来ないようにすること。

1.5 関係法令の遵守

- (1) 点検業務の実施にあたり、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図ること。

第2節 業務関係図書

2.1 業務計画書

- (1) 担当技術者は、点検業務の実施に先立ち、実施体制、全体工程、作業手順、担当技術者が有する資格等必要な事項を総合的にまとめた業務計画書を作成し、施設管理者の承諾を得ること。

(※安全管理士、整備技士、点検管理士、点検技士の認定証の写しを添付すること。)

(※点検の作業中に利用を中止した方が良いと判断された遊具等の取扱、処置方法、連絡手順について事前に決めておくこと。)

2.2 作業計画書

担当技術者は、業務計画書に基づき作業実施日、作業内容、作業範囲、管理技術者名、担当技術者名等を具体的に定めた作業計画書を作成して、作業開始前に施設管理者の承諾を受けること。

2.3 業務の記録

- (1) 施設管理者と協議した結果については、指定様式に記録し整理すること。
- (2) 打合せについては、点検業務前に1回、点検後の調査報告で1回行うこと。

第3節 業務現場管理

3.1 業務管理

- (1) 業務契約図書に適合する業務を完了させるために、業務管理体制を確立し品質、工程、

安全、法令順守等の業務管理を行うこと。

3.2 管理技術者

- (1) 受注者は、管理技術者を定め施設管理者に届け出ること。また管理技術者を変更した場合も同様とする。
- (2) 管理技術者は、担当技術者に作業内容及び施設管理者の指示事項等を伝え、その周知徹底を図ること。
- (3) 管理技術者は、担当技術者以上の経験、知識及び技能を有する者で「安全管理士」または「点検管理士」であること。

3.3 業務条件

- (1) 業務を行う月日及び時間等は、作業計画書により実行すること。
- (2) 業務契約書に定められた業務月日に変更が生じた場合は、施設管理者と協議の上、変更届を提出し承諾を受けたのち業務の実施にあたること。

第4節 業務の実施

4.1 担当技術者

- (1) 担当技術者は、その作業等の内容に応じた必要な知識及び技能を有する者で「点検技士」、「整備技士」、「点検管理士」または「安全管理士」であること。

4.2 点検の範囲

- (1) 点検業務の対象遊具等は、別紙箇所表のとおり。

・単体遊具A 砂場、鉄棒、シーソー、雲梯（ラダー）、単体スプリング遊具、FRP固定、ブランコ柵、健康遊具、その他

・単体遊具B 2連ブランコ、滑り台、ジャングルジム、アスレチック遊具

・単体遊具C 4連ブランコ、ロープウェイ、ネットクライマー

・複合遊具（小） 遊具の先端を直線で結んだ多角形の面積を算出し、その面積が100m² 以下のもの。

・複合遊具（中） 遊具の先端を直線で結んだ多角形の面積を算出し、その面積が100m²～300m² のもの。

- (2) 遊具等の点検内容は、（一社）日本公園施設業協会が規定する「定期点検総括表」「定期点検表」に基づいて実施し、その結果について報告すること。

（※定期点検業務には原則としてボルト、ナット類の増し締め、グリス等の注油は含まない。）

（※防食テープ等が巻かれている場合は、点検箇所や点検方法について事前に協議すること。）

（※遊具等の使用禁止の処置としてバリケードや板囲い等を行う場合の手間や材料代は含まない。）

4.3 点検の実施

- (1) 点検を行う場合には、あらかじめ施設管理担当者から使用状況、劣化及び前回の定期点検報告書、修理経歴等の状況を聴取し、点検の参考とすること。
- (2) 点検業務の中で測定を行う必要がある場合は、定められた測定機器又は（一社）日本公園施設業協会認定のJPFA 点検器具を使用して行うこと。
- (3) 高難度系遊具や大可動系遊具の安全領域内の設置面の衝撃吸収性能の測定を行う場合は、JPFA 方式またはASTM 及びEN の規格基準に適合した測定器を使用して行うこと。
- (4) 点検業務は担当技術者が行い、その点検結果に基づく判定は管理技術者が行い、職務を兼ねることはできない。

4.4 定期点検の回数

- (1) 定期点検の実施回数は履行期間内に1回とする。

4.5 安全対策

- (1) 定期点検作業においては、作業中であることを表示するとともに、公園利用者へ危害・迷惑をかけることのないように十分な安全対策を講ずること。
- (2) 点検の結果、緊急な使用禁止が必要と判断される遊具等については、業務計画書等で事前に施設管理担当者と打ち合わせた手順に従うこと。

4.6 作業服装

- (1) 業務関係者は、業務及び作業に適した服装にて作業を実施し、「点検技士」、「点検管理士」、「整備技士」、「安全管理士」の携帯用認定証等を携帯して作業に従事すること。

4.7 点検業務の報告

- (1) 管理技術者は、作業の結果を記載した点検業務報告書を作成し、施設管理者へ契約書に定められた期日内に報告すること。

第5節 業務の検査

5.1 業務の検査

- (1) 受注者は、契約書に基づき下記の書類を提出し、発注者の指定した者が行う業務の検査を受けるものとする。
 - (a) 契約書
 - (b) 仕様書
 - (c) 業務計画書
（「安全管理士」、「整備技士」、「点検管理士」、「点検技士」の認定証の写しを添付すること）
 - (d) 作業計画書（工程表を含む）
 - (e) 業務の記録
 - (f) 支給品借用・返納書
 - (g) 業務完了届
 - (h) 定期点検業務報告書

((一社) 日本公園施設業協会が定める定期点検総括表・定期点検表の様式及び写真台帳)

第6節 その他

6.1 技術者の選任

(1) 管理技術者及び担当技術者は別に定めのない限り、配置時点で直接的な雇用関係にある者とする。

6.2 前払金の請求及び支払いについて

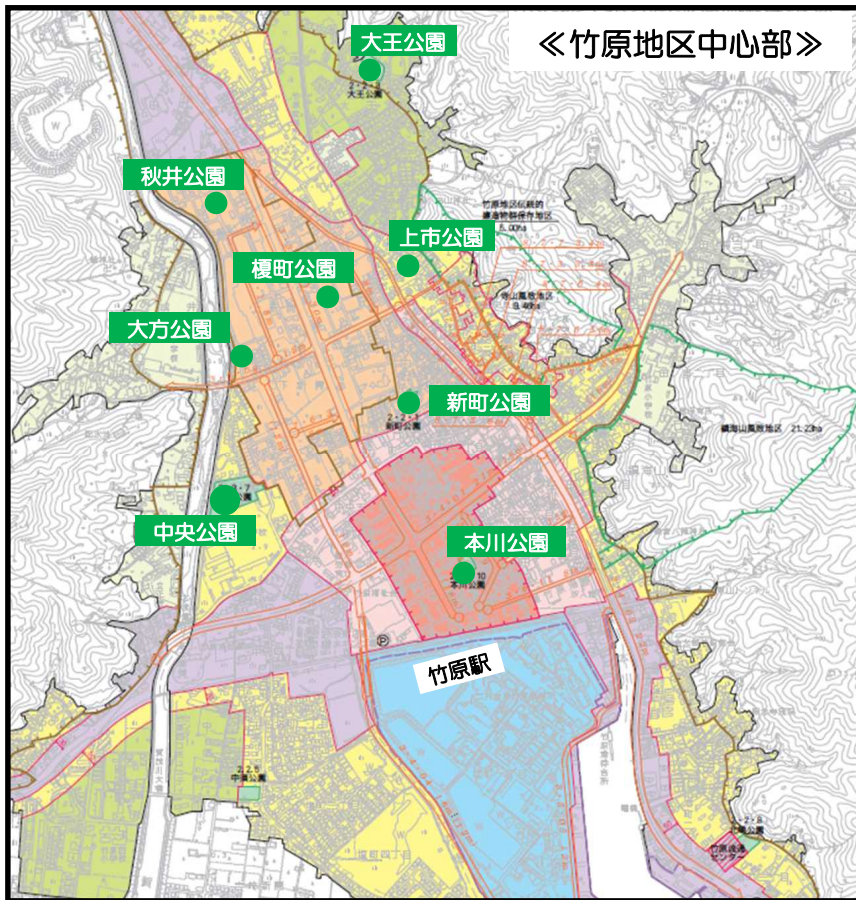
(1) 本業務は、前払金の請求及び支払いをすることができない。

6.3 業務の着手

- (1) 受注者は、契約締結後10日以内に業務に着手しなければならない。
- (2) 公園の位置、遊具の設置場所等については、監督員に確認すること。
- (3) 打合せについては、点検業務前で1回、点検後の調査報告で1回行うこと。
- (4) 業務記録はデジタルデータ (CD 等) 1部、紙ファイル1部を納品すること

竹原市内公園遊具点検業務 数量表

| 番号 | 公園名 | 単体遊具 (A) | | | | | | | | 単体遊具 (B) | | | | 単体遊具 (C) | | | 複合遊具 (小) | 複合遊具 (中) | 合計 | |
|----|----------------|----------|----|------|-------|---------|-------|-----|------|----------|--------|------|---------|----------|--------|--------|----------|----------|-----|-----|
| | | 砂場 | 鉄棒 | シーソー | 雲梯ラダー | スプリング遊具 | FPR固定 | 境界柵 | 健康遊具 | その他 | 2連ブランコ | すべり台 | ジャングルジム | その他 | 4連ブランコ | ロープウェイ | | | | その他 |
| 1 | 新町公園 | | 1 | | | 2 | | 2 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 8 | |
| 2 | 内堀公園 | 1 | 1 | | | | | 2 | | 2 | 1 | | | | | | 1 | | 8 | |
| 3 | 大王公園 | | 1 | | | 3 | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | 7 | |
| 4 | 吉名公園 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 5 | |
| 5 | 北崎公園 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 5 | |
| 6 | 吉名第2公園 | 1 | 1 | | | 3 | 4 | 1 | | | 1 | | | 2 | | | 1 | | 14 | |
| 7 | 本川公園 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | 4 | |
| 8 | 冠崎公園 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | 3 | |
| 9 | 中央公園 | | 1 | | | 2 | | 1 | | | 1 | | | | | | 2 | | 7 | |
| 10 | 的場公園 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 1 | | 3 | |
| 11 | ハンパ〜・ジヨイ・ハイランド | | | | | | 2 | 1 | | 3 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 | |
| 12 | 上市公園 | 1 | 1 | | | | 2 | 2 | | | | | | 1 | | | 1 | | 8 | |
| 13 | 秋井公園 | 1 | 1 | | | | | 2 | 1 | 2 | 1 | | | | | | 2 | | 10 | |
| 14 | 榎町公園 | | 1 | | | 2 | | 2 | 3 | | 1 | | | | | | 1 | | 10 | |
| 15 | 大方公園 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| 合計 | | 5 | 10 | 0 | 0 | 12 | 8 | 18 | 7 | 7 | 9 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 14 | 1 | 106 |
| | | 67 | | | | | | | | 17 | | | | 7 | | | 14 | 1 | 106 | |



竹原市 公園点検業務 位置図

