**（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業**

**様式集**

令和７年７月

竹原市

**目　次**

[■　作成要領](#_Toc10599) 1

[１. 説明会及び現地見学会への参加申込書、募集要項等に関する質問書](#_Toc8079) 5

　[（様式1- 1）説明会及び現地見学会への参加申込書](#_Toc27258) 6

　[（様式1- 2）募集要項等に関する質問書（１回目）](#_Toc13827) 7

　[（様式1- 3）第２回個別対話参加申込書](#_Toc28990) 8

　[（様式1- 4）募集要項等に関する質問書（２回目）](#_Toc15868) 9

[２. 参加資格審査に関する提出書類](#_Toc5281) 10

　[（様式2- 1）参加表明書](#_Toc29061) 11

　[（様式2- 2）［1/2］資格確認申請書](#_Toc12817) 12

　[（様式2- 2）［2/2］添付書類](#_Toc15798) 13

　[（様式2- 3）[●/●] グループ構成表](#_Toc31263) 14

　[（様式2- 4）委任状](#_Toc4427) 17

　[（様式2- 5）設計企業の参加資格要件に関する書類](#_Toc26428) 18

　[（様式2- 6）設計企業の業務実績](#_Toc20725) 19

　[（様式2- 7）工事監理企業の参加資格要件に関する書類](#_Toc22359) 20

　[（様式2- 8）工事監理企業の業務実績](#_Toc9980) 21

　[（様式2- 9）建設企業の参加資格要件に関する書類](#_Toc18272) 22

　[（様式2- 10）建設企業の業務実績](#_Toc20782) 23

　[（様式2- 11）運営企業の参加資格要件に関する書類](#_Toc26626) 24

　[（様式2- 12）運営企業の業務実績](#_Toc26430) 25

　[（様式2- 13）維持管理企業の参加資格要件に関する書類](#_Toc15633) 26

　[（様式2- 14）維持管理企業の業務実績](#_Toc9456) 27

　[（様式2- 15）民間収益事業者の参加資格要件に関する書類](#_Toc17790) 28

[３. 提案辞退及び構成企業等変更に関する提出書類](#_Toc24260) 29

　[（様式3- 1）提案辞退届](#_Toc22479) 30

　[（様式3- 2）構成企業等変更承認申請書](#_Toc15628) 31

[４. 提案審査に関する提出書類](#_Toc32617) 32

　[（様式4- 1）提案書類提出書](#_Toc30855) 33

　[（様式5- 1）提案価格書](#_Toc18744) 34

　[（様式5- 2）提案価格内訳書](#_Toc27896) 35

　[（様式6）表紙【事業計画に関する提案書】](#_Toc8815) 36

　[（様式6- 1）事業コンセプト](#_Toc14675) 37

　[（様式6- 2）事業実施体制](#_Toc17019) 38

　[（様式6-3-1）地域経済への貢献](#_Toc8821) 39

　[（様式6-3-2）関心表明書](#_Toc8544) 40

　[（様式6- 4）市民参画](#_Toc21638) 41

　[（様式7）表紙【設計・建設に関する提案書】](#_Toc17936) 42

　[（様式7- 1）建物配置、動線計画](#_Toc16496) 43

　[（様式7- 2）外観・景観計画](#_Toc32277) 44

　[（様式7- 3）平面計画](#_Toc16807) 45

　[（様式7- 4）諸室機能](#_Toc8486) 46

　[（様式7- 5）環境配慮、メンテナンス性、ユニバーサルデザイン](#_Toc821) 47

　[（様式7- 6）防災性、安全性](#_Toc7631) 48

　[（様式7- 7）設計体制](#_Toc1118) 49

　[（様式7- 8）施工計画](#_Toc908) 50

　[（様式8）表紙【維持管理・運営に関する提案書】](#_Toc11171) 51

　[（様式8- 1）運営体制](#_Toc18406) 52

　[（様式8- 2）運営業務](#_Toc25910) 53

　[（様式8- 3）関心表明書](#_Toc26606) 54

　[（様式8- 4）事業収支計画](#_Toc31994) 55

　[（様式9- 1）事業内容](#_Toc7851) 57

　[（様式9- 2）事業継続方策、災害時対応](#_Toc11720) 58

　[（様式9- 3）借地料](#_Toc8150) 59

[５. 図面集](#_Toc14252) 60

# **■　作成要領**

１　基本事項

(1) 全般

ア　本様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

エ　提出書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

カ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

キ　本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。必要枚数が「適宜」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

(2) 書式等

ア　提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上（図表は除く。ただし、読み取れること。）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

イ　提出書類の1項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。(例）様式○-○[1/2]

ウ　Excel形式で提出する使用ソフトは、Microsoft Excelを使用すること。

(3)　留意事項

ア　2の(4)に示す提案審査に関する提出書類に記載する「受付番号」には、参加資格審査結果通知書に提示した「受付番号」を記載すること。

イ　2の(4)に示す提案審査に関する提出書類のうち、「③提案書」には、正本・副本とも企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。

ウ　各様式の※の文は削除して提出すること。

２　提出要領

1. 説明会及び現地見学会への参加申込書、募集要項等に関する質問書

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 説明会及び現地見学会への参加申込書 | 1-1 | － |
| 募集要項等に関する質問書（１回目） | 1-2 | － |
| 第２回個別対話参加申込書 | 1-3 | － |
| 募集要項等に関する質問書（２回目） | 1-4 | － |

(2) 参加資格審査に関する提出書類

ア　提出書類

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 参加表明書 | 2-1 | 正１部副１部 |
| 資格確認申請書 | 2-2 |
|  | 添付書類 | － |
| グループ構成表 | 2-3 |
| 委任状 | 2-4 |
| 設計企業の参加資格要件に関する書類 | 2-5 |
|  | 添付書類 | － |
| 設計企業の業務実績 | 2-6 |
|  | 添付書類 | － |
| 工事監理企業の参加資格要件に関する書類 | 2-7 |
|  | 添付書類 | － |
| 工事監理企業の業務実績 | 2-8 |
|  | 添付書類 | － |
| 建設企業の参加資格要件に関する書類 | 2-9 |
|  | 添付書類 | － |
| 建設企業の業務実績 | 2-10 |
|  | 添付書類 | － |
| 運営企業の参加資格要件に関する書類 | 2-11 |
|  | 添付書類 | － |
| 運営企業の業務実績 | 2-12 |
|  | 添付書類 | － |
| 維持管理企業の参加資格要件に関する書類 | 2-13 |
|  | 添付書類 | － |
| 維持管理企業の業務実績 | 2-14 |
|  | 添付書類 | － |
| 民間収益事業者の参加資格要件に関する書類 | 2-15 |
|  | 添付書類 | － |

イ　提出方法

(ｱ) A4判縦長左綴じのフラットファイルに綴じること。

(ｲ) それぞれのファイルの表紙に「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業　参加資格審査に係る申請書類」と記載し、正本または副本と分かるラベルを、表紙及び背表紙下隅に添付すること。

(ｳ) 各様式は、様式番号を記載したインデックスを貼り付けること。

(3) 提案辞退及び構成企業等変更に関する提出書類

募集要項を参照し、本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 提案辞退届 | 3-1 | 1部 |
| 構成企業等変更承認申請書 | 3-2 | 1部 |

(4) 提案審査に関する提出書類

ア　提出書類

本様式集に従って記載し、次の書類及び電子データを提出すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| ①提案書類提出書 |  |  |  |
|  | 提案書類提出書 | 4-1 | 正1部 | ③の正本に添付 |
| ②提案価格に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 提案価格書 | 5-1 | 正1部 | ③の正本に添付 |
|  | 提案価格内訳書 | 5-2 | 正1部 |
| ③提案書 |  |  |  |
|  | 企業名対応表 | 任意 | 正1部 | ③の正本に添付 |
|  | 表　紙（事業計画に関する提案書） | 6 | 正1部副10部 | A4判フラットファイルに綴じること※様式9-3は、正本のみに添付すること。 |
|  | 提案書（事業コンセプト） | 6-1 |
|  | 提案書（事業実施体制） | 6-2 |
|  | 提案書（地域経済への貢献） | 6-3-1 |
|  | 提案書（関心表明書） | 6-3-2 |
|  | 提案書（市民参画） | 6-4 |
|  | 表　紙（設計・建設に関する提案書） | ７ |
|  | 提案書（建物配置、動線計画） | 7-1 |
|  | 提案書（外観・景観計画） | 7-2 |
|  | 提案書（平面計画） | 7-3 |
|  | 提案書（諸室機能） | 7-4 |
|  | 提案書（環境配慮、メンテナンス性、ユニバーサルデザイン） | 7-5 |
|  | 提案書（防災性、安全性） | 7-6 |
|  | 提案書（設計体制） | 7-7 |
|  | 提案書（施工計画） | 7-8 |
|  | 表　紙（維持管理・運営に関する提案書） | 8 |
|  | 提案書（運営体制） | 8-1 |
|  | 提案書（運営業務） | 8-2 |
|  | 提案書（関心表明書） | 8-3 |
|  | 提案書（事業収支計画） | 8-4 |
|  | 表　紙（民間収益事業に関する提案書） | 9 |
|  | 提案書（事業内容） | 9-1 |
|  | 提案書（事業継続方策、災害時対応） | 9-2 |
|  | 提案書（借地料） | 9-3※ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ④図面集 | － | 正1部副１部 | A3判フラットファイルに綴じること |
| ⑤電子データ | - | 正1部副１部 | ③の正本に添付③の副本１部に添付 |

イ　「③提案書」及び「④図面集」については、各様式右下隅に、参加資格審査結果通知書に提示した「受付番号」を明記すること。

ウ　企業の商号又は名称の記載について

(ｱ) 様式4-1、5-1、5-2については、記載企業について商号又は名称を記載すること。

(ｲ) 「③提案書」及び「④図面集」は、正本・副本とも、企業名を記載せず、設計企業A、建設企業B等に置き換えるものとし、その対応表（様式任意）を、「③提案書」正本の最初のページに綴じ込むこと。

エ　提出方法

(ｱ) 「③提案書」はA4判縦型左綴じフラットファイルに綴じること。

(ｲ) 「④図面集」はA3判縦型左綴じフラットファイルに綴じること。

(ｳ) 「③提案書」「④図面集」は、それぞれのファイルの表紙に「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業　提案書(若しくは図面集)」と記入し、次に示すラベルを表紙及び背表紙下隅に添付すること。また、各書類に様式番号のインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○/○ |

(ｴ) 「⑤電子データ」は、「③提案書」「④図面集」の作成データを様式ごとにPDF形式で保存すること。なお、「③提案書」の作成データは、上記PDF形式に加えて、様式別にそれぞれMicrosoft Word、Microsoft Excelで読込み可能な形式も保存すること。また、当該電子媒体は、事業名と、正本及び副本に受付番号を明記すること。

# 説明会及び現地見学会への参加申込書、募集要項等に関する質問書

# （様式1- 1）説明会及び現地見学会への参加申込書

説明会及び現地見学会への参加申込書

令和　　年　　月　　日

下記により（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業に関する説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 所　在　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 所属／役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 申込者氏名 |  |
| 電　話　番　号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| E-mail |  |
| 参　加　者　名 | 所属／役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 氏　名 |  |
| 所属／役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 氏　名 |  |
| 所属／役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 氏　名 |  |

※説明会及び現地見学会への参加者は、１企業あたり３名までとする。

# （様式1- 2）募集要項等に関する質問書（１回目）

募集要項等に関する質問書（１回目）

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

# （様式1- 3）第２回個別対話参加申込書

令和　年　月　日

第２回個別対話参加申込書

「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」に関する個別対話への参加を次のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 企 業 名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 個別対話への参加者 | 企 業 名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 企 業 名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 企 業 名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 企 業 名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 企 業 名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |

※適宜、行の挿入・削除を行うこと。

|  |
| --- |
| 個別対話　希望時間帯（可能な時間帯の括弧内に〇を記入してください） |
| 令和７年８月28日（木） | 10:00～12:00（　）、13:00～15:00（　）、15:30～17:30（　） |
| 令和７年８月29日（金） | 10:00～12:00（　）、13:00～15:00（　）、15:30～17:30（　） |

# （様式1- 4）募集要項等に関する質問書（２回目）

募集要項等に関する質問書（２回目）

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

# 参加資格審査に関する提出書類

# （様式2- 1）参加表明書

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

令和7年7月1日付で公表のありました「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、（　グループ名称を記載　）として参加することを、指定の書式を添えて表明します。

# （様式2- 2）［1/2］資格確認申請書

**資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

下記の公募型プロポーザルに参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。当グループの構成は次のとおりです。なお、どの構成企業も、他の応募者の構成企業として「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」に参加しないこと、募集要項「第3 応募者の参加資格に関する条件」に掲げられている各事項を満たしていること、及びこの資格確認申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

１　選定方法　　　公募型プロポーザル方式

２　公表年月日　　令和7年7月1日

３　事業名　　　　（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業

４　当グループの構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成企業 | 役割 ※ | 商号又は名称等 |
| 1 | 代表企業 |  | 商号又は名称所在地又は住所代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 2 | 構成企業 |  | 商号又は名称所在地又は住所代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 3 | 構成企業 |  | 商号又は名称所在地又は住所代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 4 | 構成企業 |  | 商号又は名称所在地又は住所代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 5 | 構成企業 |  | 商号又は名称所在地又は住所代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※　「設計」「工事監理」「建設」「維持管理」「運営」「民間収益事業者」のいずれかを記載すること。ただし、参加表明書提出時に民間収益事業者の企業名の提出は必須としないため、「民間収益事業者」に関する記載は任意とする。

※　 記入欄が足りない場合は適宜追加すること。

# （様式2- 2）［2/2］添付書類

５　添付書類

| 書類名 | 様式番号 | 応募者確認欄 |
| --- | --- | --- |
| グループ構成表 | 2-3 | □ |
| 委任状 | 2-4 | □ |
| 納税証明書（法人市区町村民税、法人税、消費税及び地方消費税について、直近1年間の未納がないことが証明できるもの） | － | □ |
| 印鑑証明書（募集要項等の公表日以降に交付されたもの） | － | □ |
| 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合） | 任意 | □ |
| 設計企業の参加資格要件に関する書類 | 2-5 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 設計企業の業務実績 | 2-6 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 工事監理企業の参加資格要件に関する書類 | 2-7 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 工事監理企業の業務実績 | 2-8 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 建設企業の参加資格要件に関する書類 | 2-9 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 建設企業の業務実績 | 2-10 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 運営企業の参加資格要件に関する書類 | 2-11 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 運営企業の業務実績 | 2-12 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 維持管理企業の参加資格要件に関する書類 | 2-13 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 維持管理企業の業務実績 | 2-14 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |
| 民間収益事業者の参加資格要件に関する書類 | 2-15 | □ |
|  | 添付書類 | － | □ |

※　納税証明書、印鑑証明書は代表企業及び全構成企業が提出すること。

※　参加表明書提出時に民間収益事業者の企業名の提出は必須としないため、様式2-1～様式2-15における民間収益事業者に関する書類の提出は任意とする。

※　添付した書類に漏れのないことを確認の上、応募者確認欄にレ点を付して提出すること。

# （様式2- 3）[●/●] グループ構成表

**グループ構成表**

|  |
| --- |
| 設計企業 |
| 応募者の構成区分 | 代表企業・構成企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 工事監理企業 |
| 応募者の構成区分 | 代表企業・構成企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

（様式2- 3）[●/●]

|  |
| --- |
| 建設企業 |
| 応募者の構成区分 | 代表企業・構成企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 運営企業 |
| 応募者の構成区分 | 代表企業・構成企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

（様式2- 3）[●/●]

|  |
| --- |
| 維持管理企業 |
| 応募者の構成区分 | 代表企業・構成企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 民間収益事業者（任意※） |
| 応募者の構成区分 | 代表企業・構成企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話／FAX |  |
| E-mail |  |

※　参加表明書提出時に民間収益事業者の企業名の提出は必須としないため、民間収益事業者の記載は任意とする。

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて、追加・作成すること。

# （様式2- 4）委任状

**委任状**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |
| 構成企業 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |
| 構成企業 | 住所 |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 代表者名 |  |  |
| 構成企業 | 住所 |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 代表者名 |  |  |
| 構成企業 | 住所 |  |  |
|  | 商号又は名称 |  |  |
|  | 代表者名 |  |  |

※欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

　　事業名　　　（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業

　下記の者を代理人と定め、上記事業に関し次に掲げる行為の一切の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所 |  |
| （代表者） | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

（１）本事業に関する公募への参加表明について

（２）本事業に関する事業提案の提出について

（３）本事業に関する公募への参加辞退について

# （様式2- 5）設計企業の参加資格要件に関する書類

**設計企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること
 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 平成27年４月１日から参加表明書の受付締切日までの間に完了した設計業務で、延床面積1,000㎡以上の次に示す図書館（図書館を含む複合施設の場合は、図書館の専有面積が1,000㎡以上であること）又は、延床面積3,000㎡以上の子育て支援施設もしくは地域交流機能等を含む複合公共施設の基本設計及び実施設計実績（新築工事、元請に限る。）があること。

・図書館法第２条に基づく図書館・国又は特別な法律により設立された法人の図書館・大学に付属する図書館 | 様式2- 6 |

※　複数の者で実施する場合は、①の要件は全ての者で該当し、②の要件は１者以上が該当すること。

# （様式2- 6）設計企業の業務実績

**設計企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 設計企業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　千円 | 年 　月から年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
|  |

※　募集要項「第３ 応募者の参加資格に関する条件」に示した設計企業の参加資格要件における業務実績について記載すること。業務概要には、業務実績が要件を満たしていることが分かるよう記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

# （様式2- 7）工事監理企業の参加資格要件に関する書類

**工事監理企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること
 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 平成27年４月１日から参加表明書の受付締切日までの間に完了した設計業務で、延床面積1,000㎡以上の次に示す図書館（図書館を含む複合施設の場合は、図書館の専有面積が1,000㎡以上であること）又は、延床面積3,000㎡以上の子育て支援施設もしくは地域交流機能等を含む複合公共施設の工事監理業務実績（新築工事、元請に限る。）があること。

・図書館法第２条に基づく図書館・国又は特別な法律により設立された法人の図書館・大学に付属する図書館 | 様式2- 8 |

※　複数の者で実施する場合は、①の要件は全ての者で該当し、②の要件は１者以上が該当すること。

# （様式2- 8）工事監理企業の業務実績

**工事監理企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理企業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　千円 | 年 　月から年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
|  |

※　募集要項「第３ 応募者の参加資格に関する条件」に示した工事監理企業の参加資格要件における業務実績について記載すること。業務概要には、業務実績が要件を満たしていることが分かるよう記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

# （様式2- 9）建設企業の参加資格要件に関する書類

**建設企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建設業法第15条の規定に基づく建築工事業に係る特定建設業の許可を有していること
 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| 1. 市の競争入札参加有資格者名簿において、業種「建築一式工事」に登録され、「等級区分Ａランク」であること。

ただし、竹原市に本社を置く者については、「建築一式工事」に登録かつ「等級区分Ａランク」を有する者と構成して参加する場合に限り、「建築一式工事」の条件は免除とし、関連業種の登録での企業も参画可とする。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| 1. 平成27年４月１日から参加表明書の受付締切日までの間に完了した建設業務で、延床面積1,000㎡以上の次に示す図書館（図書館を含む複合施設の場合は、図書館の専有面積が1,000㎡以上であること）又は、延床面積3,000㎡以上の子育て支援施設もしくは地域交流機能等を含む複合公共施設の施工実績（新築工事、元請に限る。）を有すること。

共同企業体の構成員として履行した実績も認めるが、その出資割合が総支出額の10分の２以上で、その内容が契約書の写しの提出等で証明できる場合に限る。・図書館法第２条に基づく図書館・国又は特別な法律により設立された法人の図書館・大学に付属する図書館 | 様式2- 10 |

※　複数の者で実施する場合は、①②の要件は全ての者で該当し、③の要件は１者以上が該当すること。

# （様式2- 10）建設企業の業務実績

**建設企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 建設企業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　千円 | 年 　月から年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
|  |
| 共同企業体の出資割合 | 単体　・　共同企業体（　　％） |

　※　募集要項「第３ 応募者の参加資格に関する条件」に示した建設企業の参加資格要件における業務実績について記載すること。業務概要には、業務実績が要件を満たしていることが分かるよう記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

# （様式2- 11）運営企業の参加資格要件に関する書類

**運営企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 運営企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 平成27年４月１日から参加表明書の受付締切日までの間に、図書館法第２条に基づく図書館の運営業務を自ら実施するか、指定管理、業務委託等の形態により、単独企業、共同企業体の構成員又は共同企業体から委託を受ける企業としての実績を有していること。
 | 様式2-12 |

※　複数の者で実施する場合は、①の要件は１者以上が該当すること。

# （様式2- 12）運営企業の業務実績

**運営企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 運営企業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　千円 | 年 　月から年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
|  |

　※　募集要項「第３ 応募者の参加資格に関する条件」に示した運営企業の参加資格要件における業務実績について記載すること。業務概要には、業務実績が要件を満たしていることが分かるよう記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

# （様式2- 13）維持管理企業の参加資格要件に関する書類

**維持管理企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 平成27年４月１日から参加表明書の受付締切日までの間に、１年以上の複合公共施設全体の維持管理実績を有していること。
 | 様式2-14 |

※　複数の者で実施する場合は、①の要件は１者以上が該当すること。

# （様式2- 14）維持管理企業の業務実績

**維持管理企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理企業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　千円 | 年 　月から年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
|  |

　※　募集要項「第３ 応募者の参加資格に関する条件」に示した維持管理企業の参加資格要件における業務実績について記載すること。業務概要には、業務実績が要件を満たしていることが分かるよう記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

# （様式2- 15）民間収益事業者の参加資格要件に関する書類

**民間収益事業者の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 民間収益事業者名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 民間収益事業の実施に当たり必要な資格（許可、登録、認定等）を有すること。
 | 任意の書類 |

※　参加表明書提出時に民間収益事業者の企業名の提出は必須としないため、本様式の提出は任意とする。

# 提案辞退及び構成企業等変更に関する提出書類

# （様式3- 1）提案辞退届

**提案辞退届**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

令和７年７月１日付で公表された「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」について、参加資格を認められましたが、都合により提案を辞退します。

# （様式3- 2）構成企業等変更承認申請書

**構成企業等変更承認申請書**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

令和7年7月1日付で公表された「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」について、本グループの構成企業又は本事業における役割の変更について承認願います。

なお、募集要項に定められた参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに本承諾申請の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | （変更の内容を簡潔に記入してください。） |
| 変更理由 | （変更の理由を簡潔に記入してください。） |

# 提案審査に関する提出書類

# （様式4- 1）提案書類提出書

**提案書類提出書**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

また、本提案書類一式の内容は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式5- 1）提案価格書

**提案価格書**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

　　事業名　　　（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業

募集要項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※提案価格は、消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。

※提案価格は、様式5-2 提案価格内訳書のアイウエの合計金額とすること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

# （様式5- 2）提案価格内訳書

**提案価格内訳書**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

　　事業名　　　（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業

【提案価格の内訳】

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 小計 |
| ア　設計費　一式 |  |
| イ　建設工事費　一式 |  |
| ウ　工事監理費　一式 |  |
| エ　指定管理委託料（15年間）　一式 |  |
| 合計 |   |

※自主事業運営業務に係る費用は、独立採算とするため、上記の提案価格の内訳に含めないものとすること。

※物価上昇を見込まない金額を記入すること。

※提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※消費税及び地方消費税は含めて記載すること。ただし、運営業務のうち、「地域子育て支援拠点業務」及び「一時預かり業務」については、社会福祉法上の第二種社会福祉事業のため、消費税及び地方消費税は非課税となる。

# （様式6）表紙【事業計画に関する提案書】

**（仮称）竹原市複合交流拠点施設**

**整備運営事業**

**【事業計画に関する提案書】**

**グループ名称　　　正本にのみ記載すること**

# （様式6- 1）事業コンセプト

**事業コンセプト**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　「竹原中心市街地地区まちづくりビジョン」における本市が目指すまちづくり、「竹原市複合施設整備基本計画」における複合交流拠点施設に求められる役割や『セッション』を生み出す施設などの位置づけを踏まえ、施設のコンセプトやその設定の考え方について魅力的な提案がされているか。イ　本事業を実施することが、複合施設のみならず、中心市街地全体への波及効果や相乗効果などの考え方について提案がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦２ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式6- 2）事業実施体制

**事業実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　代表企業、構成企業の役割や関係性について、各業務の遂行に適した能力及び経験を有する企業が当該業務を実施し、かつ過去の実績の中の課題を踏まえて企業間で円滑に連携が図れる体制が提案されているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式6-3-1）地域経済への貢献

**地域経済への貢献**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　設計、建設、維持管理、運営等の各フェーズにおいて、地元企業の活用・育成や地域雇用等、地域経済への貢献について、具体的で実効性のある提案がされているか、かつ市内事業者からの関心表明書の提出がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式6-3-2）関心表明書

**関心表明書**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」について、関心があることを表明いたします。

１．会社名等

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所・所在地 |  |

２．担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

※体裁、文面等は本様式と異なっていても（任意様式）可とする。

# （様式6- 4）市民参画

**市民参画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　本施設が地域の日常的な居場所となるために、市民の想いを汲み取る設計や市民とのコンセンサス、施設運営での市民参画体制など、設計、建設、運営の各フェーズにおける市民参画に対して優れた提案がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式7）表紙【設計・建設に関する提案書】

**（仮称）竹原市複合交流拠点施設**

**整備運営事業**

**【設計・建設に関する提案書】**

**グループ名称　　　正本にのみ記載すること**

# （様式7- 1）建物配置、動線計画

**建物配置、動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　立地や周辺環境等を的確に捉え、周辺の人の流れや拠点施設への効果的な誘導に配慮した拠点性に優れた計画が提案されているか。イ　浸水等の災害対策を踏まえて、周辺道路からの歩行者のアクセス性を踏まえた建物配置・敷地計画が提案されているか。ウ　敷地内において、複合施設、広場、駐車場、民間収益施設等の各機能の配置計画について、利便性・安全性を踏まえた効率的な配置計画が提案されているか。エ　公共施設と民間収益施設の両機能の一体的整備による効果的な機能連携、相乗効果の創出について優れた提案がされているか。オ　敷地内市道の残置又は廃止について、複合施設の利用者の利便性や安全性を踏まえた、合理的な説明についての提案がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ３横２ページ以内とすること。３　提案内容は、全体施設配置レイアウト等を含めて記載すること。４　企業名を記載しないよう留意すること。５　受付番号を記載すること。 |

# （様式7- 2）外観・景観計画

**外観・景観計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　「竹原市の顔」としてふさわしい品格と意匠を備えた優れた計画が提案されているか。イ　立地や周辺環境を的確に捉え、視認性や周辺環境との調和に優れた計画が提案されているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ３横１ページ以内とすること。３　提案内容は、パースやイラスト等を含めて記載すること。４　企業名を記載しないよう留意すること。５　受付番号を記載すること。 |

# （様式7- 3）平面計画

**平面計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　機能の組み合わせによる新たな価値の創造など、『セッション』を生み出す空間づくりが提案されているか。イ　利便性や快適性、心地よさに配慮した、何度でも訪れたくなる空間づくりが提案されているか。ウ　建物と屋外空間、周辺環境との連続性が工夫されたつながりある居心地の良い計画が提案されているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ３横２ページ以内とすること。３　提案内容は、諸室レイアウト等を含めて記載すること。４　企業名を記載しないよう留意すること。５　受付番号を記載すること。 |

# （様式7- 4）諸室機能

**諸室機能（こども・子育て支援機能、図書館機能、市民活動支援機能、共用部、広場）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　要求水準書で示すコンセプトや整備方針、中高生のニーズなどを十分に理解したうえで、図書館や様々な支援機能など、複合施設に導入される諸室機能を踏まえて、施設全体でこどもの日常的な居場所づくり（中高生含む）につながる『セッション』を生み出す施設計画が提案されているか。イ　子育て世帯の日常的な育児の負担軽減や親同士の交流につながる施設計画が提案されているか。ウ　ロビー、階段等の共用部について、単なる人の動線ではなく、楽しみながら歩いたり、人の滞留、交流、他機能とのつながりなど、『セッション』を生み出す優れた建築計画が提案されているか。エ　日常的な市民の滞留、イベント開催などを踏まえた機能性・利便性・デザイン性に優れた広場計画が提案されているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ３横２ページ以内とすること。３　提案内容は、諸室レイアウトやパース・イラスト等を含めて記載すること。４　企業名を記載しないよう留意すること。５　受付番号を記載すること。 |

# （様式7- 5）環境配慮、メンテナンス性、ユニバーサルデザイン

**環境配慮、メンテナンス性、ユニバーサルデザイン**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　ZEB Readyに適合する施設とするための具体的かつ実現可能な提案がされているか。イ　メンテナンス性やライフサイクルコスト縮減に配慮された施設や設備等の計画が提案されているか。ウ　全ての利用者が安心して利用できるよう、ユニバーサルデザインに配慮された優れた提案がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式7- 6）防災性、安全性

**防災性、安全性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　施設の利便性を確保しつつも浸水対策をはじめとする災害に強い施設計画が提案されているか。イ　避難施設としての活用を踏まえた施設計画、設備計画について優れた提案がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式7- 7）設計体制

**設計体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　複合施設に対する市民の想いを十分に理解した上で、後世に残る優れた建築物を設計する熱意が十分に感じることができる提案及び実施体制となっているか。（設計担当者の実績、会社としてのフォロー体制等）２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式7- 8）施工計画

**施工計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　施設整備の進捗上、重要となるポイントが識別されたうえで、確実に竣工が可能なスケジュールとなっているか。イ　工事中における近隣への配慮及び安全性の確保や、品質の確保・向上に資する工夫が提案されているか。２　自由様式とするが、上記項目アはＡ３横１ページ、項目イはＡ４縦１ページ以内に記載すること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式8）表紙【維持管理・運営に関する提案書】

**（仮称）竹原市複合交流拠点施設**

**整備運営事業**

**【維持管理・運営に関する提案書】**

**グループ名称　　　正本にのみ記載すること**

# （様式8- 1）運営体制

**運営体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　多くの機能を統括し、機能連携させるための体制構築が具体的な提案がされているか。イ　安定的な運営のための適正な人員配置、経験者の配置、職員の育成体制等について、具体的な提案がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式8- 2）運営業務

**運営業務**

**（施設運営業務、図書館運営業務、市民活動支援運営業務、自主事業運営業務）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　複合施設の各機能の融合により、『セッション』を生み出し、利用者の快適な施設利用、施設の利用促進に向けた具体的な方策が提案されているか。イ　市民が施設を利用する「ゲスト」だけでなく、自ら施設を活用し企画する「プレイヤー」、豊かな生活や竹原の良さを自らの手で生み出す「キャスト」となることによって、『セッション』を生み出すまちづくりの担い手となっていくための具体的な方策が提案されているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦２ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式8- 3）関心表明書

**関心表明書（子育て支援機能運営業務を行う事業者）**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

「（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業」について、関心があることを表明いたし、本関心表明書のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

また、募集要項「第3 応募者の参加資格に関する条件」に掲げられている子育て支援機能運営業務に関する要件について、「①法人としての資格要件」「③会社としての運営実績」を満たしていること、施設の供用開始までに「②配置人員に関する要件」を満たす体制を構築することを誓約します。

１．会社名等

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代 表 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所・所在地 |  |

２．担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

# （様式8- 4）事業収支計画

**事業収支計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　事業期間を通して健全で安定した事業遂行を行うことが可能な計画となっているか。イ　施設の開館時間及び利用料金設定の考え方について、妥当な提案がされているか。２　指定様式として、別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

（様式9）表紙【民間収益事業に関する提案書】

**（仮称）竹原市複合交流拠点施設**

**整備運営事業**

**【民間収益事業に関する提案書】**

**グループ名称　　　正本にのみ記載すること**

# （様式9- 1）事業内容

**事業内容**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　「竹原中心市街地地区まちづくりビジョン」や「竹原市複合施設整備計画」を踏まえ、公共施設と相互の人の往来により『セッション』が生まれ、一層の利用促進が図られ、賑わいの創出や地域活性化に資する魅力的な事業が提案されているか。２　提案する事業内容が分かるよう、事業の業種、業態、規模感等を明らかにすること。３　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。４　企業名を記載しないよう留意すること。５　受付番号を記載すること。 |

# （様式9- 2）事業継続方策、災害時対応

**事業継続方策、災害時対応**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　次の項目別に、具体的かつ簡潔に、提案内容を記載すること。要求水準に関する記載は可能な限り省き、提案に関する事項を記載すること。ア　民間収益施設が事業継続する仕組みについて優れた提案がされているか。イ　災害時における対応や公共施設との連携について優れた提案がされているか。２　自由様式として、枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。３　企業名を記載しないよう留意すること。４　受付番号を記載すること。 |

# （様式9- 3）借地料

**借地料**

令和　　年　　月　　日

竹原市長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表者 | 住所 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |  |

　　事業名　　　（仮称）竹原市複合交流拠点施設整備運営事業

募集要項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

ア 借地期間・借地契約面積

|  |  |
| --- | --- |
| ①借地契約期間 | 年　　　　カ月（内建設工事期間　　　年　　　カ月） |
| ②提案単価 | 円/坪・月 | ③借地契約面積 | ○，○○○．○○○坪（○，○○○．○○○㎡） |

イ 借地料（総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案借地料＝①×②×③ | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※提案借地料は、消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※様式9-3は、正本にのみ添付すること。

# 図面集

記載要領

１　図面集には、施設配置図・平面図・立面図・断面図を綴ること。

１　自由様式として、Ａ３横（片面印刷）とする。

２　枚数は適宜とする。

３　受付番号を記載すること。

４　企業名を記載しないよう留意すること。

５　提案審査の対象は様式4-1～様式9-3であり、図面集は参考資料としての位置付けである。