

質 疑 応 答 書 1

業務名：文書管理・電子決裁システム導入業務

実施要領・仕様書等の項目	質 問	回 答
仕様書 P.1 2 (2) イ	MicrosoftEdge は Chromium 版をご利用という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
仕様書 P.2 5 (5) ア	「各業務での活用事例説明」とありますが、具体的にどのようなことを想定されていますでしょうか。 また一般職員用のマニュアルはデータを納品し、印刷頂く想定でよいでしょうか。受注者が印刷する場合は、部数を教えていただけますでしょうか。	システムの一般的な操作説明に加え、他自治体での実績等を考慮し、特定の業務における活用事例があれば説明してください。 また、研修に必要な最低限のマニュアルは受注者が印刷してください。部数は150部程度を予定しています。
システム機能要件一覧表 項目 No 6 6	送信用紙については、電子データとして添付できることで要件を満たしておりますでしょうか。	添付した電子データにより印刷が可能であれば、要件を満たすこととします。
システム機能要件一覧表 項目 No 8 1、8 8	引継や廃棄についてオンラインによる一括処理が可能であれば要件を満たしておりますでしょうか。	オンラインによる一括処理が可能であれば要件を満たすこととします。

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。なお、この用紙には業者名を記入しないこと。