

(様式第1号)

年 月 日

竹 原 市 長 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 質 問 書

文書管理・電子決裁システム導入業務の公募型プロポーザルに関する質問を別紙（質疑応答書）のとおり提出します。

担当者連絡先

担当者部署	
担当者氏名	
電話番号	
E-Mail	

(様式第1号 別紙)

## 質 疑 応 答 書

業務名：文書管理・電子決裁システム導入業務

実施要領・仕様書等の項目	質 問	回 答

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。なお、この用紙には業者名を記入しないこと。

(様式第 2 号)

年 月 日

竹 原 市 長 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

印

文書管理・電子決裁システム導入業務に係る公募型プロポーザル参加表明書

次の業務に係るプロポーザル参加資格について、関係書類を添えて参加を表明します。

なお、この業務に係る公告に定める参加資格を満たしていることについては、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

1 業務名：文書管理・電子決裁システム導入業務

2 添付書類

- ・  市税の滞納がない証明書，  申立書（様式第 4 号）
- ・ 国税納税証明書
- ・  登記簿謄本，  登記事項全部証明書
- ・ 業務履行実績調書（様式第 3 号）
- ・ プライバシーマーク登録証又は I S M S 認証登録証の写し

3 担当者連絡先

担当者部署	
担当者氏名	
電話番号	
E-Mail	

(様式第 3 号)

## 業務履行実績調書

商号又は名称 \_\_\_\_\_

業 務 名	
発 注 機 関	
業 務 箇 所	
契 約 金 額	
履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
業 務 内 容	

- 1) 業務内容は、業務実績が確認できるよう具体的に記入のこと。
- 2) 記載した業務の履行実績を証する書類の写し（完了証明等）を添付すること。

(様式第4号)

年 月 日

竹 原 市 長 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

印

納税義務がない旨の申立書

文書管理・電子決裁システム導入業務に係る公募型プロポーザル参加表明書  
の関係書類について、次のとおり申し立てます。

記

- ・直近の竹原市に納付すべき法人市民税，固定資産税の納税義務がない。

(納税義務がない理由)

(様式第 5 号)

年 月 日

竹 原 市 長 様

住所（所在地）  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

委任状

文書管理・電子決裁システム導入業務の契約締結に関する権限について、下記の代表者に委任します。

代表者（受任者）		
住所（所在地）		印
商号又は名称		
代表者職氏名		
委任事項	契約の締結に関すること。	

(様式第6号)

年 月 日

竹 原 市 長 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

印

プロポーザル参加辞退届

「文書管理・電子決裁システム導入業務」に係る公募型プロポーザルの参加について、都合により辞退します。

(辞退する理由)