

竹原市職員採用試験案内

竹原市役所総務部総務課

第1次試験日 令和6年6月2日(日)

※ テストセンター方式を選択した場合は令和6年5月24日(金)～6月2日(日)

申込受付期間 令和6年4月30日(火)～5月22日(水)

1 募集内容及び応募資格

職種	募集人数	応募資格・採用予定時期
一般事務職	若干名	昭和63年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人
		令和6年8月1日採用予定

(1) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 竹原市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ④ 日本国籍を有しない人

(2) 採用後、原則として竹原市に居住する者であること。

2 試験の日時及び発表

試験	試験の期日、会場等	発表	
第1次 試験	【筆記試験 (SCOA)】 受験申込の際に、次のいずれかを選択して受験してください。(受付完了後に受験方法の変更はできません。) <u>(1) 竹原市が指定する会場での受験</u> ア 期日 令和6年6月2日(日) 9時から(開場は8時30分) イ 会場 竹原市民館会議室(都合により変更する場合があります。) ウ 持参物 ○ 窓口または郵送申し込みの場合 受験票、筆記用具 ○ インターネット申し込みの場合 採用試験申込書(電子申請システムから印刷し、写真を貼付したもの)、受験票(電子申請システムから印刷し、写真を貼付したもの)、筆記用具 ※ 受験票は切り取り線で切り離した上、両方を持参してください。 <u>(2) 受験者が選択する全国のテストセンターでの受験 (※)</u> ア 期日 令和6年5月24日(金)から6月2日(日)までの期間において受験者が選択する日 イ 会場 テストセンター	令和6年6月中旬に合格者の受験番号を竹原市ホームページに掲載するとともに、合格者には通知を送付します(不合格者には、通知しません。)	
	試験の種目		時間
	基礎能力検査		約60分間
	パーソナリティ検査		約35分間
第2次 試験	【面接試験】 令和6年6月23日(日)実施予定 (詳細については、第1次試験合格通知にてお知らせします。)		

※【テストセンターについて】

本市が指定する期間において都合のよい日時に、都合のよい会場を予約し、受験する方法です（会場は全国47都道府県に約350ヶ所用意されています）。なお、利用可能な会場については以下のURLをご確認ください。
テストセンター会場一覧 (<https://cbs-s.com/examinee/testcenter/>)

◆ テストセンターの予約について

申込受付期間終了後、登録されたメールアドレスに受験用ID/パスワード（試験申込時に使用したものと異なります）及び予約専用サイトのアドレスを通知します。通知を受け取り次第、受験用ID/パスワードを使い、専用サイトにて受験日時・会場を予約してください（当日予約はできません。前日の14時までに予約すれば翌日に受験できます）。受験予約完了後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。なお、テストセンター会場にて本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・写真付学生証など）を提示していただきます。

※ 一度行った受験予約は受験日の前日の14時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席扱いとなり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。試験当日に本人確認書類を忘れた場合は受験できません。

3 試験結果の開示

合格発表の日から1か月間、不合格となった方については採用試験の結果（受験者本人の順位、総合得点）の開示請求を行うことができます。（請求できるのは不合格となった試験に関する成績のみで、2次試験で不合格となった場合は1次試験に係る結果は開示できませんのでご了承ください。）

開示を請求する場合は、受験者本人であることを証明する書類（受領印のある受験票、運転免許証等）を持参の上、平日（日曜日、土曜日及び祝日以外の日）の8時30分から17時15分までに竹原市役所総務部総務課人事係へ受験者本人が直接お越しください。なお、電話による開示請求は受け付けません。

4 申込手続及び受付期間等

(1) 窓口及び郵送による申込み

① 試験案内・申込書等の請求

市役所2階総務課及び支所に備えてあります。

※竹原市のホームページにアクセスし、申込書、受験票をA4用紙に印刷して使用することも可能です。

② 提出書類

ア 申込書 1部

イ 受験票 1部

③ 申込受付期間

令和6年4月30日（火）から5月22日（水）まで（土曜日、日曜日及び祝日は除く）

受付時間は8時30分から17時15分まで

※郵送の場合は**5月22日（水）必着**で、返信用封筒（長型3号で84円切手貼付）を同封してください。

④ 申込受付場所

竹原市役所総務部総務課（〒725-8666 竹原市中央五丁目1番35号）

※支所では受験申込手続はできません。

(2) インターネットによる申込み

全ての職種で、インターネットによる申込みが可能です。

竹原市のホームページ (<http://www.city.takehara.lg.jp>) の「竹原市職員採用試験情報」で、詳しい申込み手順を確認して申し込んでください。

① 申込受付期間

令和6年4月30日（火）から5月22日（水）17時15分まで

② 申込みは、申込み送信後、登録したメールアドレスに「確認完了メール」が送られてきたら完了となります。

③ 受付時間は申請が電子申請システムへ到達した時間とします。受付期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システム管理等のため一時的に使用できない場合があります。また、申込期限の直前は、サーバーが混み合う恐れがありますので、時間に余裕をもって申し込んでください。

- ④ パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。
- ⑤ 受験票等をダウンロードして印刷する必要がありますので、プリンタが使用できない方は利用できません。

5 合格から採用まで

- (1) 採用後は竹原市又は竹原市の各機関に配属されます。
- (2) 採用はすべて条件付で、原則として採用から6か月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

6 給与等

- (1) 初任給は、竹原市職員の給与に関する条例（昭和33年竹原市条例第9号）の規定に基づき、おおむね以下のとおりです。

最終学歴	大学新卒者	短大新卒者	高校新卒者
初任給	202,400円	187,300円	176,100円

※初任給は、学歴免許等の資格や経験年数に応じて決定します。

※その他に、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。

- (2) 勤務時間は原則として1日7時間45分、1週平均38時間45分です。

7 申込書記入上の注意事項

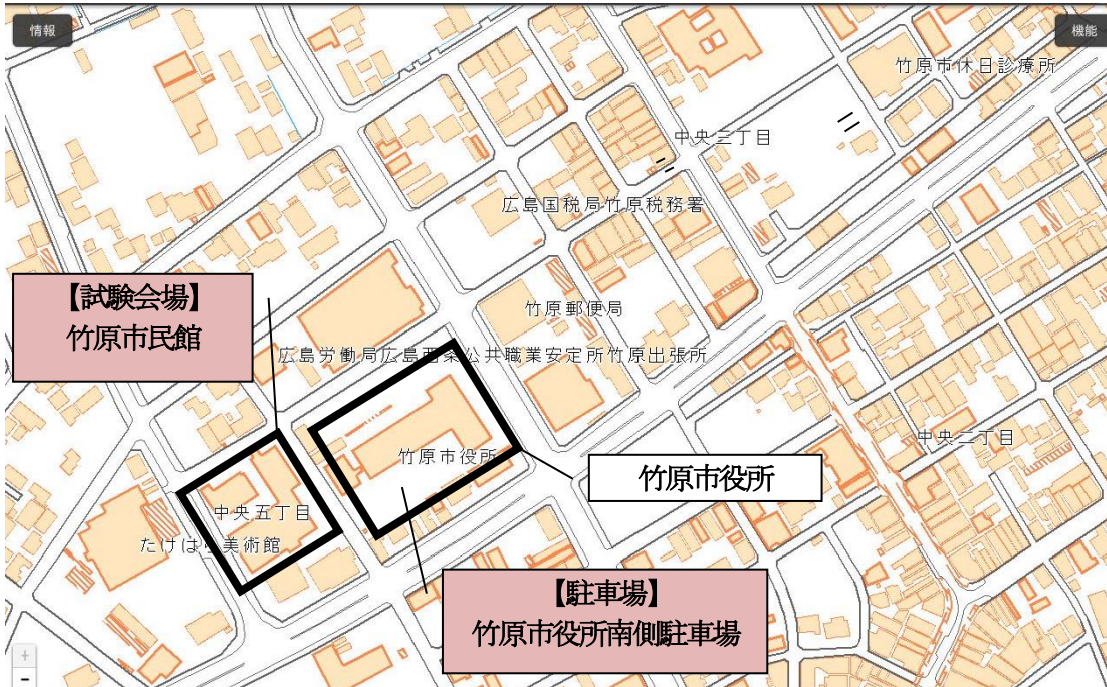
- (1) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印欄を除くすべての欄に黒のインク又はボールペンを使用して、かい書でていねいに自書してください。また、該当する口には✓印を、その他の該当する事項は○で囲み、数字は算用数字で記入してください。
- (3) 連絡先欄には、試験の合格通知の送付などで、現住所以外を希望する場合に記入してください。
- (4) 学歴欄には、中学校・義務教育学校（後期課程）から最終学歴までを順に全て記入し、採用予定日までに卒業見込み以外の人で在学中の場合は、修学区分の欄を「○年在学中」としてください。
- (5) 職歴欄には卒業後の全職歴を記入してください。なお、申込時点で在職中の場合は「○○年○月～現在」としてください。また、所在地欄には都道府県名と市町村名を記入してください。

8 新型コロナウイルス感染症への対応

- (1) マスクの着用は個人の判断でお願いします。（咳などの症状のある方にはマスクの着用をお願いします。）なお、マスクを着用する場合、試験中の写真照合の際には、係員の指示に従い、マスクを一時的に外してください。
- (2) 試験会場内での消毒液の利用やこまめな手洗いにご協力ください。また、携帯用手指消毒用アルコールをお持ちの方は、持参しても差し支えありません。
- (3) 試験の前後や休憩時間での密集は避け、会話は控えめにしてください。
- (4) 試験室は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できるように服装には注意してください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、発熱や咳などの風邪症状がある方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えてください。なお、これを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

試験会場案内

竹原市が指定する会場で受験する場合



【問い合わせ先】

竹原市役所 総務部 総務課 (人事係)

〒725-8666 竹原市中央五丁目1番35号

TEL 0846-22-7759

FAX 0846-22-8579

URL <http://www.city.takehara.lg.jp>

E-mail soumu@city.takehara.lg.jp