

たけはらしかいけいねんどにんようしよくいん じむほじょ  
**竹原市会計年度任用職員(事務補助)**  
 とうろくもうしこみしよ  
**登録申込書**

たけはらしかいけいねんどにんようしよくいん とうろく つぎ もう こ  
 竹原市会計年度任用職員として登録したいので、次のとおり申し込みます。

しゃ しん  
**写真**  
 じようはんしんむぼう  
 上半身無帽  
 (3cm×4cm)  
 しゃしん うらめん しめい  
 ※写真の裏面に氏名  
 きにゆう  
 を記入

じゆうしよ 住所	〒 -			でんわ (電話) - -			けいたいでんわ (携帯電話) - -		
ふりがな	せい べつ 性別	せいねんがっぴ 生年月日	しょうわ 昭和	ねん 年	がつ 月	にち 日生			
し めい 氏 名	おとこ おんな 男・女	へいせい 平成				( )	さい 歳		
とうろくきかん 登録期間	とうろくくけつけび れいわ ねん がつ にち <b>登録受付日から令和7年3月31日まで</b> きさいないよう へんこう ばあい ねんどまつ もうしで とうろく えんちよう (記載内容に変更がない場合は、年度末の申出により登録を延長することができます。)								
きぼう 希望する 勤務時間など	きんむきかん ねんかん とお きんむ たんきかん きんむ <b>勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも</b> きんむにつうしう しゆう にち しゆう にちていど た しゆう にちていど なんにち <b>勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも</b> きんむじかん にち じかんていど なんじかん <b>勤務時間 ①1日__時間程度 ②何時間でも</b> ※該当する区分に○を してください。 ①を選んだ方は、出退勤時間について、該当する□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 8:30から勤務できる <input type="checkbox"/> 17:15まで勤務できる								
こうふ う 交付を受けている 手帳などについて	しょうがい しゆらい 障害の種類			とうきゆう しょうがい ていど 等級または障害の程度			しょうがいがいめい しんだんめい 障害名または診断名		
	<input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神			( ねん がつ にちしゅとく 年 月 日取得)					
はいりよじこう 配慮事項・ その他希望など	れい ゆうせんじゆんい にがて ひと ひと しじ だ しょうがいがいじようたい だんさ (例:「優先順位をつけることが苦手であるため、一つ一つ指示を出してほしい」、「障害の状態により、段差 が無いフロアを希望する」、「定期的な通院があるため、勤務体制に配慮してほしい」など)								
がくれき 学歴	がっこうめい 学校名		がくぶ がっか 学部・学科		ざいがくきかん 在学期間				
	さいしゅうがくれき <最終学歴>				ねん がつ から ねん がつ まで ねん がつ から ねん がつ まで				
	まえ <その前>				ねん がつ から ねん がつ まで ねん がつ から ねん がつ まで				
	まえ <その前>				ねん がつ から ねん がつ まで				
ちよつきん しょくれき 直近の職歴  ちよつきん しょくれき ※直近の職歴を うえ じゆん きにゆう 上から順に記入 してください。	きんむさきめいしよく 勤務先名称 しよぞくぶしよめい 所属部署名		しゆうろう 就労 けいたい 形態		しよくわないよう 職務内容		ざいしよくきかん 在職期間		
	1 正社員						ねん がつ から ねん がつ まで		
	2 パート						ねん がつ から ねん がつ まで		
	3 それ以外						ねん がつ から ねん がつ まで		
1 正社員						ねん がつ から ねん がつ まで			
2 パート						ねん がつ から ねん がつ まで			
3 それ以外						ねん がつ から ねん がつ まで			

ふとわくない きにゆう うらめん  
**※太枠内を記入してください。裏面もあります。**

めんきょ しかく 免許・資格などの 取得状況	めんきょ しかく めいしやう 免許・資格などの名称		しゆとく み こ ねんがっぴ 取得（見込み）年月日				
			ねん	がつ	にち	しゆとく	しゆとく み こ
			年	月	日	取得	取得見込み
			ねん	がつ	にち	しゆとく	しゆとく み こ
			年	月	日	取得	取得見込み
パソコン操作 について ※該当する区分に○を してください。	わーど WORD	す さ こ ぶんしよ さくせい ① 図や差し込み文書の作成などができる にゆうりやく かんい そうさ ② 入力など、簡易な操作のみできる みけいけん ③ 未経験					
	えくせる EXCEL	かんすう さくせい ① 関数やグラフの作成などができる にゆうりやく かんい そうさ ② 入力など、簡易な操作のみできる みけいけん ③ 未経験					
いんさつ ほうそうぎやうむ 印刷・発送業務 について ※該当する区分に○を してください。	いんさつ 印刷	き かくだい しゆくしやう しゆうやく そうさ ① コピー機で拡大・縮小やページ集約などの操作ができる かためん りやうめんいんさつ かんたん そうさ ② コピー機で片面・両面印刷などの簡単な操作のみできる みけいけん ③ 未経験					
	ほうそう 発送	ふくすうまい ふくすうしゆりい ふうにゆう ふうかん ゆうそう ① 複数枚・複数種類の封入・封緘・郵送ができる かんたん ふうにゆう ふうかんさぎやう ② 簡単な封入・封緘作業ができる みけいけん ③ 未経験					
まどぐち でんわたいおう 窓口・電話対応 について ※該当する区分に○をし、 □にチェックをしてください。	まどぐち でんわたいおう けいけん とくい ふつう じしん ① 窓口・電話対応の経験がある（ <input type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 自信がない） みけいけん じしん ② 未経験（ <input type="checkbox"/> やってみたい <input type="checkbox"/> 自信がない）						
しよるい 書類チェック について ※該当する区分に○をし、 □にチェックをしてください。	せいご けいけん とくい ふつう じしん ① 正誤チェックの経験がある（ <input type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 自信がない） みけいけん じしん ② 未経験（ <input type="checkbox"/> やってみたい <input type="checkbox"/> 自信がない）						
しほうどうき じ こびーある 志望動機・自己PR							
わたし ちほうこうむいんほうだいい じようかくごう がいどう 私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。							
ちほうこうむいんほうだいい じようかくごう がいどう もの (地方公務員法第16条各号に該当する者)							
1 きんこいじよう けい しよ しつごう お また しつごう う もの 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者							
2 たけはらし ちようかいめんしよく しよぶん う どうがいしよぶん ひ ねん けいか もの 竹原市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者							
3 にほんこくけんぽうしこう ひいご にほんこくけんぽうまた もと せいりつ せいふ ぼうりやく ほかい 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊すること を主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者							
れいわ ねん がつ にち 令和 年 月 日			しめい 氏名		いん 印		