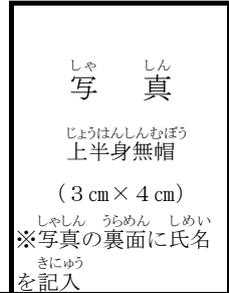


たけはらしかいけいねんどにんようしよくいん じむほじょ  
**竹原市会計年度任用職員(事務補助)**  
 とうろくもうしこみしよ  
**登録申込書**

たけはらしかいけいねんどにんようしよくいん とうろく つぎ もう こ  
 竹原市会計年度任用職員として登録したいので、次のとおり申し込みます。



住所	〒 -		でんわ (電話) - -		けいたいでんわ (携帯電話) - -	
ふりがな	性 別	せいねんがっぴ	しょうわ 昭和	ねん 年	がつ 月	にち 日生
氏 名	男・女	おとこ おんな	へいせい 平成		(	さい 歳)
登録期間	とうろくうけつけび れいわ ねん がっ にち <b>登録受付日から令和7年3月31日まで</b> (記載内容に変更がない場合は、年度末の申出により登録を延長することができます。)					
希望する勤務期間など	きんむきかん ねんかん とお きんむ たんきかん きんむ 勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも					
勤務時間など	きんむにつうしゅう しゅう にち しゅう にちていど た しゅう にちていど なんにち 勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも					
※該当する区分に○を してください。	きんむじかん にち じかんていど なんじかん 勤務時間 ①1日__時間程度 ②何時間でも ①を選んだ方は、出退勤時間について、該当する□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 8:30から勤務できる <input type="checkbox"/> 17:15まで勤務できる					
交付を受けている 手帳などについて	しょうがい しゅるい 障害の種類 該当する□にチェックしてください。		どうきゆう しょうがい ていど 等級または障害の程度		しょうがいがいめい しんだんめい 障害名または診断名	
	<input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神		( ねん 年 がっ 月 にちしゅとく 日取得)			
配慮事項・ その他希望など	れい ゆうせんじゅんい にがて ひと ひと しじ だ しょうがいがいじょうたい だんさ (例:「優先順位をつけることが苦手であるため、一つ一つ指示を出してほしい」、「障害の状態により、段差 が無いフロアを希望する」、「定期的な通院があるため、勤務体制に配慮してほしい」など)					
学歴	がっこうめい 学校名		がくぶ がっか 学部・学科		ざいがくきかん 在学期間	
	さいしゅうがくれき <最終学歴>				ねん 年 がっ 月 から	
	<その前>				ねん 年 がっ 月 まで	
	<その前>				ねん 年 がっ 月 から	
直近の職歴 ※直近の職歴を 上から順に記入 してください。	きんむさきめいしよく 勤務先名称 しよぞくぶしよめい 所属部署名		しゅうろう 就労 けいたい 形態		ざいしよくきかん 在職期間	
			1 正社員		ねん 年 がっ 月 から	
			2 パート		ねん 年 がっ 月 まで	
			3 それ以外		ねん 年 がっ 月 まで	
		1 正社員		ねん 年 がっ 月 から		
		2 パート		ねん 年 がっ 月 まで		
		3 それ以外		ねん 年 がっ 月 まで		

ふとわくない きにゆう うらめん  
**※太枠内を記入してください。裏面もあります。**

めんきょ しかく 免許・資格などの 取得状況	めんきょ しかく めいしやう 免許・資格などの名称		しゆとく み こ ねんがっぴ 取得（見込み）年月日			
			ねん	がつ	にち	しゆとく しゆとく み こ 取得・取得見込み
			ねん	がつ	にち	しゆとく しゆとく み こ 取得・取得見込み
			ねん	がつ	にち	しゆとく しゆとく み こ 取得・取得見込み
			ねん	がつ	にち	しゆとく しゆとく み こ 取得・取得見込み
そうさ パソコン操作 について  がいどう くぶん ※該当する区分に○を してください。	わーど WORD	ず さ こ ぶんしよ さくせい ①図や差し込み文書の作成などができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験				
	えくせる EXCEL	かんすう さくせい ①関数やグラフの作成などができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験				
いんさつ はっそうぎやうむ 印刷・発送業務 について  がいどう くぶん ※該当する区分に○を してください。	いんさつ 印刷	き かくだい しゆくしやう しゆうやく そうさ ①コピー機で拡大・縮小やページ集約などの操作ができる ②コピー機で片面・両面印刷などの簡単な操作のみできる ③未経験				
	はっそう 発送	ふくすうまい ふくすうしゆりい ふうにゆう ふうかん ゆうそう ①複数枚・複数種類の封入・封緘・郵送ができる ②簡単な封入・封緘作業ができる ③未経験				
まどぐち でんわたいおう 窓口・電話対応 について  がいどう くぶん ※該当する区分に○をし、 □にチェックをしてください。	①窓口・電話対応の経験がある（ <input type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 自信がない） ②未経験（ <input type="checkbox"/> やってみたい <input type="checkbox"/> 自信がない）					
しよるい 書類チェック について  がいどう くぶん ※該当する区分に○をし、 □にチェックをしてください。	①正誤チェックの経験がある（ <input type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 自信がない） ②未経験（ <input type="checkbox"/> やってみたい <input type="checkbox"/> 自信がない）					
しほうどうき じ こびーあーる 志望動機・自己PR						
わたし ちほうこうむいんほうだいい じようかくごう がいどう 私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。						
ちほうこうむいんほうだいい じようかくごう がいどう もの (地方公務員法第16条各号に該当する者)						
1 きんこいじよう けいしよ しつこう お また しつこう う もの 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者						
2 たけはらし ちようかいめんしよく しよぶん う どうがいしよぶん ひ ねん けいか もの 竹原市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者						
3 にほんこくけんぽうしこう ひいご にほんこくけんぽうまた もと せいりつ せいふ ぼうりよく ほかい 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊すること を主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者						
れいわ ねん がつ にち 令和 年 月 日			しめい 氏名		いん 印	