別紙様式１

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

竹　原　市　長　　様

申請者

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先（電話）

　地方自治法第２４４条の２第３項に規定する公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、竹原市公の施設の指定管理者の指定の手続に関する条例第２条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

　１．公の施設の名称

　　　　市立竹原書院図書館

別紙様式2

令和　　年　　月　　日

竹　原　市　長　　様

誓　約　書

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　市立竹原書院図書館指定管理者指定申請を行うにあたり、募集要項に規定する応募資格を満たしていることを誓約します。

別紙様式３

グループ応募団体届出書兼委任状

令和　　年　　月　　日

竹　原　市　長　　様

グループ応募団体名

代表団体　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　市立竹原書院図書館指定管理者に応募するため、次の団体はグループ団体を構成し、竹原市との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

　指定管理者に指定された場合は、各構成団体は、市立竹原書院図書館の指定管理者としての業務の遂行及びこれに伴う当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ応募団体の名称 |  |
| グループの代表者  （受任者） | ［代表団体］  所在地  団体名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| グループの構成団体  （委任者） | ［代表団体］  所在地  団体名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| グループ応募団体の設立・解散、構成団体の変更その他 | グループの応募団体は、　　年　　月　　日に設立し、指定管理者に指定された場合は、その指定期間が終了した日の翌日から３月を経過する日までは、解散することはできない。  グループ応募団体の構成団体の変更、脱退、除名等は、事前に市の承認を得なければならない。また、代表団体（者）の変更も同様とする。 |
| 委任事項 | １ 指定管理者の指定の申請に関する一切の権限  ２ 協定締結に関する一切の権限  ３ 指定管理料の請求受領に関する一切の権限  ４ 契約の締結及び履行に関する一切の権限  ５ その他、上記に付随する一切の権限 |

※構成団体が２団体以上の場合は、これに準じて作成すること。

別紙様式４

指定管理のグループにおける役割分担表

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
|  | |

※グループにおいて担当する業務分担等各構成団体の役割や責任体制について、簡潔、明確に記載すること。

※上記内容を確認するため、団体間で締結した協定書（これに準ずるものを含む。）の写しの提出を求めることがある。

別紙様式５

団体の概要書

（　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 設立年月日 |  | | 資本金（千円） |  |
| 沿革 |  | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 主な実績 |  | | | |
| 財務状況  （過去3年間） | 年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 |
| 総資本 |  |  |  |
| 自己資本 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 流動資産 |  |  |  |
| 流動負債 |  |  |  |
| 担当者 |  | | 所属 |  |
| 連絡先 | TEL / FAX  E-mail | | | |

別紙様式６

指定管理料の提案価格

業務名称：市立竹原書院図書館指定管理業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税込）

　上記の金額をもって提案します。

　　　令和　　年　　月　　日

　竹　原　市　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

※金額は訂正しないこと。また、金額の先頭に￥マークを記載すること。

別紙様式７

市立竹原書院図書館施設見学会参加申込書

　令和　　年　　月　　日

竹　原　市　長　　　様

申請者　所在地

　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　「市立竹原書院図書館指定管理者募集」に係る施設見学会の参加について、次のとおり参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 旧田万里小学校の見学 | | □希望する　　　　　　　□希望しない |
| 連絡先 | 電話番号  FAX  E-mail |  |

※施設見学会への参加人数は単独団体、グループにつき、３名までとする。

※所蔵図書の館外保管場所である旧田万里小学校へは車で移動するため、見学を希望する団体は移動手段を確保しておくこと。

　※グループの場合の申込は、グループの代表団体が行うこと。また、グループの代表団体はできる限り出席すること。

別紙様式８

市立竹原書院図書館指定管理者募集要項等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

竹　原　市　長　　様

申請者　所在地

　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 資料名：　募集要項　・　仕様書　・　その他（　　　　）  ページ・項目： |
| 質問内容 |  |

※質問項目には、質問対象の名称（募集要項、仕様書等）を記載すること。

※質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔かつ明確に記載すること。

※質問事項が複数の場合は、右上に通しの質問番号を明記すること。

別紙様式９

　令和　　年　　月　　日

竹　原　市　長　　様

申請者　所在地

　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

辞　　退　　届

次の施設の指定管理業務については、都合により提案を辞退します。

１．公の施設の名称

　　　市立竹原書院図書館