

市立竹原書院図書館指定管理者募集にかかる質問及び回答

	資料名	頁	項目	質問	回答
1	募集要項	9	9 応募に関する事項	弊社は株式会社であるため、財産目録を作成しておりません。貸借対照表の提出でよろしいでしょうか。	貸借対照表を提出してください。
2	募集要項	9	9 応募に関する事項	弊社では指名参加登録に際し、使用印鑑届を提出の上、竹原市様との契約・請求事務には使用印を押印しております。今回の応募書類に際しても使用印の押印で進めたいと考えておりますがよろしいでしょうか。また、その際には印鑑登録証明書と併せて使用印鑑届を提出した方がよろしいでしょうか。	応募書類についても使用印の押印で差し支えありません。その際は、印鑑登録証明書と併せて使用印鑑届を提出してください。
3	募集要項	9	9 応募に関する事項	国税は様式が複数ありますが「その3-3（未納がない証明）」でよろしいでしょうか。また、電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	「その3-3（未納がない証明）」を提出してください。また、電子交付版を出力したもので差し支えありません。
4	募集要項	11	9 応募に関する事項	「電子データ1部（加工できるデータであること）」とのことですが、PDFでの提出は可能でしょうか。また、格納するデータは、正本の（カ）「事業全体の考え方に関する提案書」のデータのみでよろしいでしょうか。	Word、Excel、Power Pointのいずれかの電子データでの提出をお願いします。 格納するデータについては、（カ）「事業全体の考え方に関する提案書」と（ク）「市立竹原書院図書館管理運営に関する収支計画書」を提出してください。

5	募集要項	11	9 応募に関する事項	団体を特定する内容を記載しないのは、正本、副本ともに（カ）「事業全体の考え方に関する提案書」及び（ク）市立竹原書院図書館管理運営に関する収支計画書のみとし、上記以外の書類については、副本であっても団体を特定する内容を墨消しせず提出するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
---	------	----	------------	--	-------------------