

竹原市会計年度任用職員 登録申込書

写 真

上半身無帽
(3 cm × 4 cm)

※写真の裏面に氏名
を記入

竹原市会計年度任用職員として登録したいので、次のとおり申し込みます。

住所	〒 - -				
	(電話) - -	(携帯電話) - -			
ふりがな		性 別	生年月日	昭和	年 月 日
氏 名		男・女		平成	年 月 日 (歳)
登録期間	登録受付日から令和9年3月31日まで (記載内容に変更がない場合は、年度末の申出により登録を延長することができます。)				
申込職種名	職種名	学校司書			
	該当する場合は、 <input type="checkbox"/> にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> ほかの職種も申込みをしている 申込みしている職種 ()				
希望する 勤務日数等	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも				
	勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも				
※該当する区分に○をしてください。					
障害の状況	手帳の有無	等級	障害のある場合		
			障害の範囲	障害の状況	
	有 () ・ 無 <small>※ () に種類を記入してください。</small>				
※該当する場合、手帳の写しを提出してください。					
配慮事項・ その他希望等					
学歴	学校名	学部・学科		在学期間	
	<最終学歴>			年 月 から	年 月 まで
	<その前>			年 月 から	年 月 まで
	<その前>			年 月 から	年 月 まで
直近の職歴 ※直近の職歴 を上から順に 記入してくだ さい。	勤務先名称 所属部署名	就労 形態	職務内容	在職期間	
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで

※太枠内を記入してください。裏面もあります。

