

令和8年度 竹原市学校司書 募集案内

採用職種と採用予定人数及び職務内容

職種	採用予定人数	主な職務内容
竹原市 学校司書	1名	○竹原市内の小・中・義務教育学校における ・学校図書館の環境整備 ・蔵書管理 ・学校図書館を活用した学習活動への支援 ・資料収集 ・その他、学校図書館に関して学校長が必要と認める業務 ○市立竹原書院図書館との連携 ○各学校の読書ボランティアとの連携

応募資格

- 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

【地方公務員法第16条の欠格条項】

- ①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ②禁錮以上の刑に処せられた者
- ③竹原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- 司書資格を取得している者とする。

- 学校の読書活動に関わった経験のある者を優先する。

（学校図書館での図書ボランティア、学校での読み聞かせボランティア等）

必要書類

別紙「竹原市会計年度任用職員登録申込書」を作成し、写真を貼り、司書又は司書教諭の資格を証する書類のコピーを添付して、受付期間中に竹原市教育委員会総務学事課に持参してください。

応募申込

【受付期間】

令和8年4月27日（月）から受付開始。決まり次第、受付を終了します。
上記期間の土曜日、日曜日、祝日を除く。

【受付場所】

竹原市教育委員会 総務学事課
（竹原市中央五丁目6番28号 市役所5階 TEL：0846-22-7753）

採用までの流れ

1 関係書類提出

- ・ 応募者は、竹原市教育委員会総務学事課（以下総務学事課）へ、「竹原市会計年度任用職員登録申込書」を提出する。
- ・ 総務学事課は、書類を確認後、書類審査を実施し面接日を決定する。

2 面接実施

- ・ 面接日を応募者へ連絡し、竹原市役所で面接を実施する。
- ・ 面接結果を応募者に連絡する。
- ・ 採用の場合は、採用に係る内容について確認する。

※ 申込書の記載事項に不正があることが判明した場合には、採用を取り消します。

※ 採用は、令和8年6月1日（月）からの予定です。

勤務条件等

- 身分：「竹原市学校司書」として任用する。
- 任用期間：令和8年6月1日（月）から令和9年3月31日（水）まで（更新の可能性あり）
- 報酬：1時間につき1,380円（別途、交通費、期末勤勉手当支給）
- 勤務日数：年間140日以内（1日6時間以内）
※ 勤務開始は9時30分、勤務終了は16時15分（途中45分間を休憩とする）を原則とするが、学校の行事等の関係により変更する場合がある。
- 勤務場所：2名で分担し、市内小・中・義務教育学校を巡回して勤務する。