

# 竹原市会計年度任用職員 登録申込書

写 真

上半身無帽  
(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名  
を記入

竹原市会計年度任用職員として登録したいので、次のとおり申し込みます。

住所	〒 - -			(電話) - -	(携帯電話) - -
ふりがな		性別	生年月日	昭和	年 月 日生
氏名		男・女		平成	年 月 日(歳)
登録期間	<b>登録受付日から令和9年3月31日まで</b> (記載内容に変更がない場合は、年度末の申出により登録を延長することができます。)				
申込職種名	職種名				
	該当する場合は、 <input type="checkbox"/> にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> ほかの職種も申込みをしている 申込みしている職種 ( )				
希望する 勤務日数等	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも				
	勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも				
	勤務地 第1希望( )第2希望( )第3希望( ) ※該当する区分に○をしてください。 ※学校名を下記から選択し、記入してください。必ず第2希望まで記入してください。 用務員：竹原小、中通小、竹原西小、東野小、荘野小、竹原中、賀茂川中、吉名学園、忠海学園 介助員：竹原小、中通小、竹原西小、東野小、荘野小、竹原中、賀茂川中、吉名学園、忠海学園 校務補助員：竹原小、中通小、竹原西小、荘野小、竹原中、忠海学園 事務職員：竹原中中、吉名学園、竹原小				
障害の状況	手帳の有無	等級	障害のある場合		
	有( )・無 ※( )に種類を記入してください。		障害の範囲	障害の状況	
配慮事項・ その他希望等	※該当する場合、手帳の写しを提出してください。 ※小学校、中学校、義務教育学校に親族等がいる場合は、学校名と続柄を記入してください。				
学歴	学校名	学部・学科		在学期間	
	<最終学歴>			年 月 から	年 月 まで
	<その前>			年 月 から	年 月 まで
	<その前>			年 月 から	年 月 まで
直近の職歴	勤務先名称 所属部署名	就労 形態	職務内容	在職期間	
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から	年 月 まで

※太枠内を記入してください。裏面もあります。

