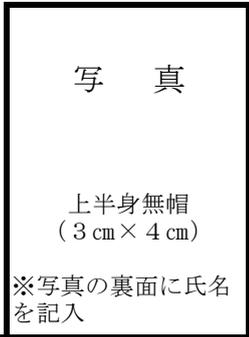


竹原市会計年度任用職員 登録申込書



竹原市会計年度任用職員として登録したいので、次のとおり申し込みます。

住所	〒 - -			
	(電話) - -	(携帯電話) - -		
ふりがな		性 別	昭和	
氏 名		男・女	平成 年 月 日生 (歳)	
登録期間	登録受付日から令和8年3月31日まで (記載内容に変更がない場合は、年度末の申出により登録を延長することができます。)			
申込職種名	職種名			
	該当する場合は、□にチェックをしてください。 □ ほかの職種も申込みをしている 申込みしている職種 ()			
希望する 勤務日数等 <small>※該当する区分に ○をしてください。</small>	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも			
	勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも			
	勤務地 第1希望() 第2希望() 第3希望() <small>※学校名を下記から選択し、記入してください。必ず第2希望まで記入してください。 用務員：大乘小、竹原小、中通小、竹原西小、東野小、荘野小、賀茂川中、吉名学園、忠海学園 介助員：大乘小、竹原小、中通小、竹原西小、東野小、荘野小、竹原中、吉名学園、忠海学園 校務補助員：大乘小、竹原小、中通小、竹原西小、東野小、荘野小、竹原中、忠海学園 事務職員：竹原中</small>			
障害の状況	手帳の有無	等級	障害のある場合	
	有()・無 <small>※()に種類を記入してください。</small>		障害の範囲 障害の状況	
※該当する場合、手帳の写しを提出してください。				
配慮事項・ その他希望等				
学 歴	学校名	学部・学科	在学期間	
	<最終学歴>		年 月 から 年 月 まで	
	<その前>		年 月 から 年 月 まで	
	<その前>		年 月 から 年 月 まで	
直近の職歴 <small>※直近の職歴 を上から順に 記入してくだ さい。</small>	勤務先名称 所属部署名	就労 形態	職務内容	在職期間
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで

※太枠内を記入してください。裏面もあります。

