別紙１

補助金交付申請書及び実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 区分（該当するものに○）　（※１） | 　受講者支援　　・　　事業者支援 |
| 電話番号及びメールアドレス（申請する個人又は事業者のもの） | 電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（昼間に連絡がとりやすい電話番号，メールアドレスを記入） |
| 研修実施機関の名称（介護研修の受講先） |  |
| 研修の開講日及び修了日（修了証明書の日付） | 開講日：　　　　　　年　　　　月　　　　日修了日：　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ①研修受講料（必須教材費を含む）（※2） | 　　円 |
| ②事業者（雇用主）からの支給金（※3） | 　　円 |
| ③申請者負担額（※4） | 　　円　 |
| ④補助金交付申請額（※5） | 　　円 |

注『事業者支援』による申請については，受講した従業者等ごとに提出すること。

※１：「受講者支援」とは，個人による補助金申請区分で，要綱第３条の区分による受講者支援をいう。

「事業者支援」とは，事業者(雇用主)による補助金申請区分で，要綱第３条の区分による事業者支援をいう。

※２：補講代及び振込手数料などは，含まない。

※３：受講者(従業者等)個人が負担する研修受講料について，事業者(雇用主)が，受講者（従業者等）

に対して支給金（金銭的な支援）を支給した場合に記入する。支給金の支給がない場合には「0」

を記入する。「受講者支援」の区分により申請する場合は記載不要とする。

※４：「受講者支援」は，「①」の額とする。

「事業者支援」は，事業者(雇用主)が受講者（従業者等）に対して支給した支給金又は事業者(雇用主)が研修実施機関に直接支払った金額とする。

※５：③の２分の１の額とする。ただし，40,000円を上限とする。（1,000円未満の端数切り捨て）

（裏面）

**竹原市介護職員研修受講支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）別記様式第１号に次ぎの書類を添付のうえ，提出すること。**

**≪添付書類≫**

①　補助金交付申請書及び実績報告書（別紙１…本様式）

　②　研修修了証明書の写し

③　研修実施機関の領収書の原本又は写しで次のことが分かるもの。

・研修実施機関の名称

・金額

・宛名（受講者本人もしくは介護事業者等宛てのものに限る。）

・領収日

④　従業者等に支給した場合は支給明細書の写しで次のことがわかるもの。

・支給対象者名

・支給日

・支給金額

ただし，給与・賃金・諸手当等と明確に区別して支給したものとする。

⑤　受講料，テキスト代等の内訳がわかる書類（開催要項，研修案内等）

⑥　介護研修を修了した者の本人確認書類（運転免許証等の公的な書類で本人の氏名、住所、生年月日が確認できるもの）の写し

⑦　就業証明書（別紙２）

⑧　市税等納付状況確認同意書（別紙３）

⑨　（他市町在住者）市税等納付状況証明