竹原市放課後児童クラブ利用申請書

令和　　年　　月　　日

竹　原　市　長　様

放課後児童クラブの利用を次のとおり申請します。

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

児童クラブ名	放課後児童クラブ	該当項目にレ印を付けてください。	
児童名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	性　別	□　新規
		□　男	□　継続
		□　女	□　その他
学校名	小学校 学　園　　年生	生年月日	平成 令和　　年　　月　　日生
住　　所	竹原市		
電話番号	（自宅）　　（携帯電話）		
利用希望理由			

同居家族の状況	名　　前	続　柄	勤　務　先　等	勤務先電話番号

自宅から児童クラブへの略図 ※記入不要	備考（健康面などで留意すること等）

利用希望期間 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

申込方法及び書類の記入事項

1　申込に当たっては、申請書、確認（同意）書及び保護者の就労証明書等を提出してください。

（６５歳未満の同居の家族（祖父母等）の勤務先、職業については申請書に記入してください。）

兄弟姉妹で利用を希望される場合は、申請書は児童１名につき１通作成してください。

2　申請書の記入に当たっては次の点に注意してください。

（1）申請書は、黒のペンまたはボールペンで、必ず保護者が直接記入してください。

（2）各欄とも、該当するところはもれなく記入してください。

（3）上段の年月日には、申請書提出年月日を記入してください。

（4）利用希望の児童の「学年」は、新しい学年（利用開始予定時の学年）を記入してください。

（5）「備考」の欄には、おやつ等食べ物、アレルギー、運動面等での配慮事項を記入してください。

（6）「同居家族の状況」欄には、利用希望の児童以外の同居者全員を記入してください。

ア　「続柄」は、児童からみた続柄を記入してください。

（例：父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母等）

イ　「勤務先等」については、勤務先や所属の部署を記入してください。

ウ　電話番号は必ず記入してください。

3　年度途中からの利用は、随時受付とし、申請日（全ての書類が整ってから受付）から約１週間後の利用開始となります。

4　申込手続き終了後、審査のうえ決定し、利用許可の可否について通知します。

審査の段階で不明な点を問い合わせすることがありますので、ご了承ください。

連絡先　健康こども未来課こども福祉係　０８４６－２２－７７４２