

竹原市市民活動事故報告書

令和 年 月 日

竹原市長様

団体名 _____
代表者住所 _____
代表者氏名 _____ ㊞
電話 (_____) _____

市民活動中に事故が発生しましたので、竹原市市民活動団体保険要綱第11条の規定により、報告します。

事故種別	1 損害賠償事故 2 傷害事故 (いずれかに○)	
事故発生日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分ごろ	
事故発生場所	発生場所	
	施設名等	
当日の活動内容	(具体的に)	
賠償責任事故	加害者	氏名 年齢 () 歳 性別 (男 女)
		住所 電話 () -
	被害者	氏名 年齢 () 歳 性別 (男 女)
		保護者氏名 (未成年者のみ)
		住所 電話 () -
財物名 損害額		
傷害事故 特定疾病	氏名 年齢 () 歳 性別 (男 女)	
	住所 電話 () -	
負傷者の状況	症状	切傷・打撲・骨折・脱きゅう・ねんざ・腱断裂・やけど・その他 ()
	入院・通院の別	1 入院 2 通院 (いずれかに○印)
	治療見込期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日 (日程度)
	医療機関	病院名
住所		
担当医氏名		

事故目撃者	氏名	
	住所	電話 () -
事故発生状況・原因 (当日の活動内容及びいつ、どこで、だれが、なぜ、どのようにして事故にあったかを詳しく記入してください)		
その他の特記事項		事故の発生現場の見取図

【注意事項】

- 1 太枠内を記入してください。
- 2 この報告書は、事故の発生した日を含め30日以内に市へ提出してください。期限内に報告がない場合は、保険金が支払われないことがあります。
- 3 保険金の請求については、この報告書のほか、別に書類が必要となります。
- 4 示談の前には必ず市・保険会社へ相談してください。事前に相談のない示談では、保険金が支払われないことがあります。
- 5 この報告書により市民活動中の事故と認められた場合は、記載された内容を保険会社へ提供しますのでご了承ください。

【添付書類】

- 1 当日の活動内容がわかるもの（パンフレット、回覧、通知文など）
- 2 当日の活動者の名簿
- 3 事故発生状況がわかるもの（物損の際の現場写真等）

受付印

部長	課長	係長	係員

市民福祉部 地域づくり課 → 《事故判定委員会》 → 保険会社