様式第１号

年　　月　　日

竹原市長　様

所在地

法人等の名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

竹原市火葬場指定管理者の指定申請書

　竹原市火葬場について、竹原市公の施設の指定管理者の指定の手続に関する条例第２条の規定により、指定管理者の指定を受けたいので、下記の関係書類を添えて申請します。

記

　　　１　申請する団体に関する書類

①　定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類

②　法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の身分証明書

③　申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近２事業年度の事業報告、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの

④　団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類

⑤　法人税、消費税、法人事業税、法人道府県民税及び地方消費税に関する納税証明書（過去３年分、写し可。）

⑥　法人等概要書（様式第２号）

⑦　団体構成表（様式３号）

⑧　主要業務実績一覧表（様式４号）

⑨　誓約書（様式５号）

２　事業計画書（様式６号）

３　収支計画書（様式７号）

４　その他市長が必要と認める書類

様式第２号

法人等概要書

【法人等概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  名称 |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | 職員数 |  |
| 沿革 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| 組織体制 |  | | |

【申請担当者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署等 |  | | |
| 職氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| メールアドレス |  | | |

様式第３号

団体構成表

１　名称及び代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな  名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

２　団体構成員名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 住所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第４号

主要業務実績一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務内容 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 過去３年間程度の主要業務実績について記入すること。
* 業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入すること。

様式第５号

年　　月　　日

竹原市長　様

申請者　所在地

法人等の名称

代表者職氏名　　　　　　　　　印

誓約書

　竹原市火葬場の指定管理者の指定申請書を提出するにあたり、申請者は、下記の項目のいずれにも該当していない旨、誓約します。

記

(1)　地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当している団体

　(2)　地方自治法第２４４条の２第１１項の規定による指定の取消しを受けたことがあり、その取消しから２年を経過しない団体

　(3)　市から指名停止措置を受けている団体

　(4)　会社更生法、民事再生法等に基づき更正又は再生手続をしている団体

　(5)　国税又は地方税を滞納している団体

　(6)　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団及びその他利益となる活動を行う団体

(7)　その他不正な行為をしたと認められる団体

様式第６号

事業計画書

|  |
| --- |
| １　施設管理・維持の体制について |
| ①施設管理運営に関する考え方について示すこと。  ②施設維持管理に関する考え方について示すこと。  ③安全管理・リスク分担に対する考え方について示すこと。  ④炉の運転・保守に対する考え方と体制について示すこと。 |
| ２　組織・運営体制について |
| ①運営組織の体制（組織、勤務体制）について示すこと。  ②人材の配置（資格・技能・経験）について示すこと。  ③外部委託に対する考え方について示すこと。  ④個人情報の保護、情報公開に対する考え方について示すこと。  ⑤地域に配慮した運営に対する考え方について示すこと。 |

|  |
| --- |
| ３　サービスの確保と向上体制について |
| ①平等・公平な使用の確保についての考え方を示すこと。  ②サービスの向上・使用者対応についての考え方を示すこと。  ③要望・苦情対応についての考え方を示すこと。 |
| ４　経営基盤について |
| ①経営状況及び運営実績について示すこと。 |

※　記入欄が不足する場合は、適宜欄を拡大するか、別紙(任意)に記載すること。

※　関連資料等がある場合は、別途任意にて作成し添付すること。

様式第７号

収支計画書

　　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 収入計画 | | | | | 計 | 摘要 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 自動販売機収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 指定管理料収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計(A) |  |  |  |  |  |  |  |

　　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 支出計画 | | | | | 計 | 摘要 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 1　人件費 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2　事務費 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3　施設等管理費 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4　その他の経費 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計(B) | |  |  |  |  |  |  |  |

　　収支　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 計 | 摘要 |
| 収入合計(A) |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計(B) |  |  |  |  |  |  |  |
| 収支(A)－(B) |  |  |  |  |  |  |  |