

**取消(法人)
の場合**

相手方登録（新規・変更・取消）申請書

竹原市会計管理者 様

竹原市から受ける支払金は、次の口座へ振り込んでください。
なお、内容に変更が生じた場合は速やかに届け出ます。

相手方コード	※記入不要です。(竹原市記入欄)	
申請項目 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	※1 変更の場合は該当箇所の□にチェックをし、債権者名称、変更内容を記入してください。 ※2 取消の場合は債権者名称を記入してください。 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 氏名(代表者)の変更 <input type="checkbox"/> 電話番号の変更 <input type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> その他()	
フリガナ	タケハラショウジ カブシキガイシャ	
債権者名称	竹原商事株式会社 必ず記入してください。	
代表者職・氏名 (法人の場合)		
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日生	
郵便番号	↑※生年月日は債権者が個人の場合に記入してください。	
住 所		
電話番号		
支払い区分 (選択してください)	<input type="checkbox"/> 通常払口座 <input type="checkbox"/> 工事前払用口座	金融機関コード
金融機関	銀行名	支店・出張所名
		店舗コード
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 貯蓄預金 <input type="checkbox"/> その他	
口座番号	※右詰で記入してください。	
口座名義 (カタカナで記入)		

【振込口座について】

- ※1 ・預金通帳の写し(表紙と見開きのカタカナ表示の部分)
・金融機関名、店舗名、預金種目、口座番号、口座名義が表示されている電子通帳の写し(紙媒体の通帳がない場合)
- ※2 ・「金融機関・店舗コード」が分かる場合は記入してください。

◎ここから竹原市記入欄です。記入しないでください。

相手方区分	<input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12
所得税控除	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は下欄も記入
職 名	※例:○○委員, 講師
適 用	・月額表乙欄 ・日額表丙欄 ・204-1-1 ・204-1-2 ・204-1-4

依頼課	担当者氏名
	課
会計課処理	
	年 月 日 印