

## 申込方法及び書類の記入事項

- 1 申込に当たっては、申請書と保護者の就労証明書を提出してください。  
(65歳未満の同居の家族(祖父母等)の勤務先、職業については申請書に記入してください。)  
兄弟姉妹で利用を希望される場合は、申請書は児童1名につき1通作成してください。
- 2 申請書の記入に当たっては次の点に注意してください。
  - (1) 申請書は、黒のペンまたはボールペンで、必ず保護者が直接記入してください。
  - (2) 各欄とも、該当するところはもれなく記入してください。
  - (3) 上段の年月日には、申請書提出年月日を記入してください。
  - (4) 利用希望の児童の「学年」は、新しい学年(利用開始予定時の学年)を記入してください。
  - (5) 「備考」の欄には、おやつ等食べ物、アレルギー、運動面等での配慮事項を記入してください。
  - (6) 「自宅から児童クラブへの略図」欄には、目標物を明確に記入してください。
  - (7) 「同居家族の状況」欄には、利用希望の児童以外の同居者全員を記入してください。
    - ア 「続柄」は、児童からみた続柄を記入してください。  
(例：父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母等)
    - イ 「勤務先等」については、勤務先や所属の部署を記入してください。
    - ウ 電話番号は必ず記入してください。
- 3 年度途中からの利用は、随時受付とし、申請日(全ての書類が整ってから受付)から約1週間後の利用開始となります。
- 4 申込手続き終了後、審査のうえ決定し、利用許可の可否について通知します。  
審査の段階で不明な点を問い合わせることがありますので、ご了承ください。

連絡先 社会福祉課子ども福祉係 0846-22-7742