

竹原市会計年度任用職員 登録申込書

写 真

竹原市会計年度任用職員として登録したいので、次のとおり申し込みます。

住所	〒 - -			上半身無帽 (3 cm × 4 cm) ※写真の裏面に氏名 を記入
	(電話) - -	(携帯電話) - -		
ふりがな		性 別	生年月日	昭和 年 月 日生
氏 名		男・女		平成 年 月 日生 (歳)
登録期間	登録受付日から令和3年3月31日まで (記載内容に変更がない場合は、年度末の申出により登録を延長することができます。)			
申込職種名	職種名			
	該当する場合は、□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> ほかの職種も申込みをしている 申込みしている職種 ()			
希望する 勤務時間等	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも 勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも 勤務時間 ①1日 ___ 時間程度 ②何時間でも ※該当する区分に○をしてください。 ①を選んだ方は、出退勤時間について、該当する□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 8:30から勤務できる <input type="checkbox"/> 17:15まで勤務できる			
配慮事項・ その他希望等				
学 歴	学校名	学部・学科	在学期間	
	<最終学歴>		年 月 から 年 月 まで	
	<その前>		年 月 から 年 月 まで	
	<その前>		年 月 から 年 月 まで	
直近の職歴	勤務先名称 所属部署名	就労 形態	職務内容	在職期間
※直近の職歴 を上から順に 記入してくだ さい。		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで
		1 正社員 2 パート 3 それ以外		年 月 から 年 月 まで

※太枠内を記入してください。裏面もあります。

免許・資格等の取得状況	免許・資格等の名称		取得（見込み）年月日	
			年	月 日
				取得・取得見込み
				取得・取得見込み
				取得・取得見込み
				取得・取得見込み
				取得・取得見込み
パソコン操作について ※該当する区分に○をしてください。	WORD	①図や差し込み文書の作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験		
	EXCEL	①関数やグラフの作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験		
窓口対応について ※該当する区分に○をし、□にチェックをしてください。	①窓口対応の経験がある（ <input type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 自信がない） ②未経験（ <input type="checkbox"/> やってみたい <input type="checkbox"/> 自信がない）			
志望動機・自己PR				
私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。 （地方公務員法第16条各号に該当する者） 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 竹原市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者				
令和 年 月 日 氏名 _____ 印				