

申請後において、申請書等の記載事項に変更があった場合は、変更届にそれぞれ必要な書類を添付して提出してください。(業種の追加については、変更届ではできませんので注意してください。)

	変更事項	添付書類
法人	商号又は名称	登記簿謄本の写し・委任状(委任関係がある場合)・印鑑証明書の写し・使用印鑑届
	本店・営業所等の所在地	登記簿謄本の写し, 委任状
	本店・営業所等の電話番号及びFAX番号	なし
	代表者の氏名	登記簿謄本の写し・委任状(委任関係がある場合)
	受任者	委任状
	営業所の新設	建設業許可変更届出書の写し(許可行政庁の収受印のあるもの)
	営業所の閉鎖	建設業許可変更届出書の写し(許可行政庁の収受印のあるもの)
個人	住所	住民票の写し
	氏名	戸籍抄本の写し
	電話番号及びFAX番号	なし
共通	許可・登録の状況	許可・登録等の証明書の写し
	経営事項審査申請	経営事項審査結果通知書の写し
	技術者の増	新規採用の場合 法令の免許の写し・健康保険証の写し 資格取得の場合 法令の免許の写し
	技術者の減	なし

上記以外で不明な点につきましては、財政課監理係までお問い合わせください。(電話番号：0846 - 22 - 7731)